

**Plan for
Helsemessig
og
Sosial beredskap
i
Høyanger kommune**



HØYANGER KOMMUNE

August. Gunnarskogsgate

Boks 159

6991 HØYANGER

Tlf. 577 11 500

Fax. 577 11 501

e-post: postmottak@hoyanger.kommune.no

Oppdragsgjevar:

Formannskapet i

Høyanger kommune

Kontakt vedk. planen:

Høyanger kommune

Kommunalsjef Toril Varden

Boks 159

6991 Høyanger

e-post: postmottak@hoyanger.kommune.no

FØREORD

”Lov av 23.06.2000 om helsemessig og sosial beredskap” pålegg kommunane å ha beredskapsplan for sine helse- og sosialtenester. Tilsvarende gjeld krav til helseføretaka, basert m.a. på dei kommunale planane.

Helseberedskapsplanen for Høyanger kommune er utarbeidd av kommunalsjef med bakgrunn i " Lov om helsemessig og sosial beredskap 2000", "Veileder for kommunale risiko- og sårbarhetsanalyser" (Direktorat for sivilt beredskap 1994) og innspel frå leiargruppa i helse og sosial.

Forslaget til mal er utarbeidd med bakgrunn i:

- kommunehelselova,
- lov om helsemessig og sosial beredskap, med forskrifter og kommentarar,
- retningslinjene for den sivile redningstenesta,
- rapporteringssystemet som vert nytta av fylkesmennene og helsetilsyna, og
- publikasjonar frå Direktoratet for sivilt beredskap (DSB) om kommunal planlegning.

I samband med rullering av katastrofeplanen er det er naturleg å sjå helseberedskapsplan i ein heilskap der katastrofeplan og ressursplan inngår som del av den samla planen.

Planen er planlagt vurdert 2 gonger pr år. Denne planen er ein del av kommunen sin beredskapsplan.

Toril Varden

Kommunalsjef for helse og sosial

A GENERELL DEL - *formål, grunnlag, ansvar og revisjon*

1 INNLEIING

1.1 FORMÅL MED PLANEN

Planen skal medverke til å sikre forsvarleg handtering innan kommunen sitt ansvarsområde ved akutte og ekstraordinære situasjonar, som har - eller kan få innverknad på befolkninga si helse og/eller helsetenesta sin funksjonsdugleik.

Målet med planen er vidare å sikre at tenesteområde helse og sosial effektivt og raskt kan løyse oppgåver som kan falle på helse- og sosialteneste i kommunen, i krig og ved kriser og katastrofe i fredstid. Planen skal omfatte dei oppgåver som tenesteområde helse- og sosial er pålagt av sentrale mynde, og av kommunen si leiing. Planen er ein del av "Beredskapsplan for Høyanger kommune."

1.2 GRUNNLAG FOR PLANEN

Kommunen pliktar å utarbeide ein beredskapsplan for si helseteneste i samsvar med "Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23.06.2000". Helseberedskapsplanen skal samordnast med kommunen sine andre beredskapsplanar (khl § 1-5).

Beredskapslova krev m.a. at kommunen si helseteneste under ein ekstraordinær situasjon skal kunne fortsette, legge om eller utvide si verksemd.

1.2.1 HOVUDPRINSIPP

Ansvar: Den som har ansvar i normalsituasjon har også ansvar ved ekstraordinære hendingar.

Organisering: Organisasjonen i krisesituasjonar, skal vere mest mogleg lik den ein har til dagleg. Krisa skal handterast på lågast mogleg nivå.

1.2.2 SAMORDNING

Kommunen si helseteneste skal ivareta ordinære funksjonar så langt mogleg i krisesituasjonar. Ein ekstraordinær situasjon berører fleire sektorar. Det er behov for samordning av tiltak.

1.2.3 MÅLSETTING

Førebygge: Medverke til at sjukdom og skade ikkje oppstår, evt. at omfanget blir minst mogleg.

Innsats: Medverke til størst mogleg grad av overleving, og med minst mogeleg komplikasjonar.

1.2.4 utfordringar

Oppståtte kritiske situasjonar. Sitasjonar som kan utvikle seg til å bli kritiske.
Auka behandlingsbehov,
Redusert behandlingskapasitet

1.2.5 DEFINISJONAR

Ei krise eller ein katastrofe er ein situasjon der det akutte hjelpebehoet ikkje kan dekkast av tilgjengelege ressursar, og ordinære ansvarsforhold strekk ikkje til, og omlegging eller ekstra tilførsel av ressursar er nødvendig.

1.3 PLANAR, LOVER OG RETNINGSLINER

1.4 Plan for kriseleiing i Høyanger kommune.

Planlegging av helsetenestene for katastrofar og krig.
(Helsedirektoratet 1980, ny utgave 1985).

Beredskapshandbok for kommunen.
(Direktoratet for sivil beredskap 1989).

Lov om helsetenestene i kommunene av 19.november 1982 nr. 66,
Lov om vern mot smittsame sjukdommar av 5. august 1994 nr.55.
Lov om helsemessig og sosial beredskap av 23. juni 2000 nr. 56.

1.4 ANSVAR OG OPPGÅVER

Ved ulykker/katastrofar i *fredstid, der liv og helse er truga* innan Høyanger kommune, vil *politiet i Høyanger* vere ansvarleg instans for alt redningsarbeid og opprette Lokal Redningsentral (LRS). Politiet vil opprette leie og koordinere redningsarbeidet derifrå.

Dersom katastrofeleiinga ønskjer bistand frå tenesteområde helse og sosial Høyangekommune, skal førespurnad rettast via Legevaktsentral eller AMK til kommunalsjefen for helse og sosial eller kommunalsjefen for helse og sosial sin stedfortreder. Vidareformidling kan og skje gjennom ordførar eller rådmann. I Høyanger kommune er ordføraren beredskapsleiar.

Tenesteområde helse og sosial skal være førebudd på å støtte med alle nødvendige ressursar etter pålegg frå overordna i kommunen, fylkeslegen, eller politimeisteren gjennom Lokal Redningsentral (LRS).

Dersom det oppstår ein situasjon som kan ha innverknad på helsetilstanden innan kommunen utan at det kjem noko pålegg frå overordna instans, skal kommunalsjefen for helse og sosial eller vakthavande lege i SYSIKL sjølv ta initiativ til straks å iverksette nødvendige tiltak. Dersom tida tillet det, skal dei først orientere og søke råd hos kriseleiinga i kommunen

1.5 OPPLÆRING.

Det er ei leiaroppgåve å sørge for at personell som har oppgåver i krisesituasjonar, kjenner denne planen. Det skal gjevast opplæring ved tilsetjing av nye medarbeiderar. Aktuelt personell bør gjevast jamnleg opplæring, og skal kunne vidareutvikle sin kompetanse i krisesituasjonsarbeid.

1.6 ØVINGAR.

Ansvarleg for planverket skal i samarbeid med kommunen si øvrige kriseleing sjå til at det annakvart år vert planlagt og gjennomført kriseøving.

1.7 REVISJON OG OPPDATERING.

Kommunalsjef for helse og sosial er ansvarleg for oppdatering av beredskapsbok for tenesteområde helse og sosial. Slik oppdatering kan skuldast organisasjonsmessige endringar eller andre forhold som tilseier oppdatering.

Frist for oppdatering: Planen skal vere gjennomgått **innan** 01. oktober kvart år.

Det skal lagast ei endringsmelding over alle dokument som er komne i ny versjon sidan forrige distribusjonsrunde. Denne endringsmeldinga følgjer med ved utskrift av planen.

Kommunalsjef for helse og sosial skal gjennomgå sjekklista og kontrollere:

- ⇒ om målsettinga til planen bør endrast
- ⇒ rutinar for årleg kvalitetskontroll og vedlikehald er fulgt eller må justerast
- ⇒ målsettinga for arbeidet er oppnådd

2. KOMMUNEN SITT ANSVAR OG OPPGÅVER

2.1 TENESTEOMRÅDE HELSE OG SOSIAL

-Skal sørge for nødvendig helseteneste for alle som bur eller mellombels oppheld seg i kommunen.

-Skal m.a. omfatte hjelp ved ulykker og andre akutte situasjonar.

-Skal utpeike ein kommunelege til å vere medisinsk-fagleg rådgjevar for helsetenesta.

-Skal medverke til at helsemessige omsyn blir ivareteke av andre offentlege organ dersom deira verksemd har verknad for helsetenesta sitt arbeid.

-Skal av eige tiltak gje informasjon om dei forhold som er nemnd ovanfor til dei offentlege organ som har ansvar for iverksetting av tiltak som kan verke inn på helsa.

-Ved ulykker og andre akutte situasjonar som forårsaker ekstraordinær pågang av pasientar, kan kommunen pålegge helsepersonell som tenestegjer i kommunen, å utføre nærare tilvist arbeid.

-Dersom forholda tilseier det, skal helsetenesta i kommunen yte bistand til andre kommunar ved ulykker og andre akutte situasjonar.

2.2 ETABLERING AV KRISELEIING

Ekstraordinære situasjonar krev koordinerte tiltak.

Etablering av kriseleiing skal skje ved trugande situasjon, med fare for at ein ekstraordinær situasjon kan oppstå, og når ekstraordinær situasjon har oppstått.

2.3 ORDFØRRAR/BEREDSKAPSLEIAR.

Det direkte ansvar for å iverksette nødvendige krisetiltak ligg hos ordføraren. Beredskapsleiar skal varsle kommunalsjef for helse og sosial og gje nødvendige ordrer og fullmakter.

2.4 KOMMUNALSJEF FOR HELSE OG SOSIAL.

Kommunalsjef for helse og sosial vil motta varsel direkte frå legevaktsentralen, AMK, ordfører eller overordna i kommunen, jfr. katastrofeplan.

Kommunalsjef for helse og sosial varsler vidare i samsvar med varslingsplan,

Kommunalsjef for helse og sosial gir ein kortfatta orientering om kva slags ulykke/katastrofe som har skjedd og kva slag førebuing som skal gjerast.

Etter å ha sendt ut mellombels varsel vil kommunalsjef for helse og sosial saman med lege, evt legevakslege, straks søke nærare informasjon om ulykka/katastrofa sin art og omfang, vurdere korleis oppgåver som kan falle på kommunen si helse- og sosialteneste, og sende ut melding til dei som skal medverke .

2.5 KATASTROFESTAB.

Kommunalsjef for helse og sosial sin katastrofestab skal etablerast dersom kommunalsjef for helse og sosial finn dette nødvendig. Katastrofestaben skal vere operativ inntil situasjonen eventuelt vert vurdert slik at vanleg dagdrift vil vere tilstrekkeleg. Lokaliseringsstad for katastrofestaben er kommunalsjef for helse og sosial sitt kontor i Høyanger Helsesenter.

Katastrofestaben består av:

Kommunalsjef for helse og sosial: Toril Varden

Smittevernelege: Dagfinn Astor

Leiar av Høyanger sjukeheim: Oddveig Eide

Leiande helsesøster: Marit Nordstrand

Driftsleiar Høyanger Bustadstifting: Terje Lillehaug

NAV-leiar, barnevernsleiar og avd.leiar fys.med. vert kalla inn ved behov.

Oppgåver som er viktige å ivareta:

- Leiing og koordinering av verksemda
- Medisinsk fagleg rådgiving og koordinering av medisinsk fagleg verksemd

- Personal/ressursallokering
- Informasjon/kommunikasjon
- Dokumentasjon

Orientering av underordna personell, avdelingar og institusjonar

2.5.1 OMDISPONERING AV PERSONELL - redusere ikkje prioriterte tenester.

Auka behov for pleie- og omsorgstenester td, kan føre til behov for mellombels å redusere anna verksemd.

2.6 HELSESTASJONEN.

Helsestasjonen skal prøve å oppretthalde drifta som normalt. I tillegg skal helsestasjonen vere førebudd på auka pågang av pasientar ved behov for auka smittevern og/el. vaksinasjon, og at kommunalsjef for helse og sosial ved behov kan overføre personell frå helsestasjonen til anna prioritert teneste. Leiande helsesøster er ansvarleg for at helsestasjonen har eigen plan for krisehandtering.

2.7. LEGETENESTA - VAKTHAVANDE LEGE

Vakthavande lege i SYS IKL er ansvarleg for medisinsk fagleg rådgjeving. Kommunen sitt smittevern og miljøretta helsevern vert ivareteke av legen med dette ansvaret jfr. Smittevernplan. Vakthavande lege i SYS IKL skal koordinere informasjon om medisinsk fagleg verksemd ved ein evt. katastrofe, og skal informere kommunalsjef for helse og sosial om status i situasjonen.

Prosedyre for iverksetjing av tiltak for å hindre smittespreiing framgår av kommunen sin smittevernplan. Lov om miljøretta verksemd og lov om smittevern regulerer elles denne verksemda.

2.7.1 Bruk av legar i krisesituasjonar.

Kommunalsjef for helse og sosial vil i samråd med vakthavande lege i SYSIKL og AMK kunne beordre ein eller fleire legar til samlingsplass for skadde og uskadde.

Høyanger har 5 allmennleger. I spesielle tilfelle er det aktuelt å beordre desse til skadestad. Som regel vil det vere betre at legene blir på sine kontor og tar seg av behandling av lettare skadde der. Oversikt over legar med kontoradresse og telefonnummer ligg ved i planen. Som følgje av utskriving frå FSS, vil det kunne oppstå behov for meir legetenester i kommunen.

2.8 PLEIE OG OMSORG.

Høyanger sjukeheim skal førebu mottak av pasientar frå FSS, eller gjennom ekstraordinær tildeling av pleie- og omsorgstenester som den aktuelle situasjonen krev. Dersom ein slik situasjon oppstår, skal institusjonane skaffe det nødvendige tal senger med nødvendig tilleggsutstyr. Leiar av Høyanger sjukeheim er ansvarleg for at sjukeheimen har ein plan for å handtere dette samt oversikt over senger i reserve.

2.8.1 Leiarar av institusjonane Høyanger og Kyrkjebø

Leiar for heimetenestene er ansvarleg for at heimetenesta har ein plan for dette arbeidet og skal også registrere behov for ekstra hjelp hos gamle og funksjonshemma som elles er i stand til å ta vare

på seg sjølv. Behov for ekstra ressursar skal meldast til kommunalsjef for helse og sosial. Behov for ekstra ressursar skal meldast til kommunalsjef for helse og sosial

Leiar av Høyanger sjukeheim skal skaffe opplysningar om pasientar heimehøyrande i kommunen som kan bli utskrivne og sendt heim, og som treng tilsyn eller pleie heime.

Leiar av Høyanger sjukeheim skal, i direkte samarbeid med kommunalsjef for helse og sosial, bistå medfordeling av oppgåver og iverksette nødvendige omprioriteringar av daglege gjeremål. Sjukeheimsavdelingane må pårekne å bli direkte berørt ved katastrofar med auka behov for mottak av ekstra pasientar. Sjukeheimen skal ha eigne oppdaterte varslingslister for eige personell.

Grunna heildøgnsdrift og mottaksstad for hjelpetrengande ,og evt skadde, i ein krisesituasjon vert beredskapsplanane til avdelingane i pleie-og omsorg synt detaljert i denne planen.

- **Detaljert plan for Høyanger sjukeheim gjeldande beredskap, staumbrot og sambandsvikt.**

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	vedlegg
Varsling (umiddelbart)	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle på vakttelefon Høyanger Bustadstifting 97 97 77 30(dersom sambandet er nede send nabo, for å gi beskjed til vaktmestar) • Vaktmestar kontakter BKK VAKT 57 72 23 40, evt teknisk vakt 99 21 94 00. • Etter 2 t kontakt avdelingsleiar 99 2193 05 ved straumbrot(kan drøye til 4 t på natt, eller dersom det er varmt vær) • Avdelingsleiar varslar kommunalsjef 	Vakthavande på sjukeheimen	
Varsling etter 2-4t.	<ul style="list-style-type: none"> • Batteri gir nødstraum til pasientsignal, branntavle, nødllys i 1 time. • Staumaggregat vil starte automatisk, og gir sraum til alle funksjoner utenom varme. 	Vaktmestar	Telefonliste
Oversikt over	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisk vakt vil starte oppvarming med oljekjel manuelt. 	Vakthavande	Plan for helsemessig beredskap.

nødstaum og aggregat bruk.		vaktmestar	
Få oversikt over medisinsk teknisk utstyr som muligens må restartast pga staumbrudd	<ul style="list-style-type: none"> • O2 konsentrator? • Forstøvar apparat? • Sondeærnering? • Respiratorpasienter? • Smertepumpe? Dei går oftast på batteri. • Anna utstyr- batteri som er på ladding? 	Ansvarshavande	Brukarperm
Fase/føremål Avgrense/ Prioritere staumbruk	<ul style="list-style-type: none"> • Avtale med vaktmestar kva vi treng straum til. Må noko koblast ut? 		
Informasjon- Beredskap vidare	<ul style="list-style-type: none"> • Få oversikt/informasjon om ca tid for straumbrot. • Intern kriseleiing: ved staumbrudd over 6 timar. Møtast for å avklare vidare situasjonen. • Ved straumbrudd over 24 t må Høyanger 	Vaktmestar Avd.leiar i Høyanger	

	<p>sjukeheim forberede seg på å ta imot pasienter og tilsette frå Kyrkjebø sjukeheim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det kan og vere behov forå ta imot heimebuande. 	<p>Kyrkjebø Kommunalsjef</p>	
Evakuering	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for ekstra personale til samanståing av bugruppe • Flytte pasienter frå bugruppe 2 til bugruppe 3, for å frigjere plasser til Kyrkjebø sjukeheim. • Flytte pasienter frå gruppe 4 til gruppe 5, for å frigjere plasser til Kyrkjebø, og evt. heimebuande. • Informere kjøkkensjef om midlertidig flytting, og levering av mat-varer. 	<p>Ansvarshavande og Avdelingsleiar .på Kyrkjebø- Høyanger sjukeheim Vaktmestar Avdelingsleiar I open omsorg.</p>	Telefonliste
Varsling/informasjon til pårørande	<ul style="list-style-type: none"> • Så langt som råd, ta seg tid til å informere pårørande om midlertidig flytting pga straumstans. 		
Omstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Planlegge løysingar for alternativ/midlertidig drift av alders-/sjukeheimen 	<p>Avdelingsleiar på institusjon og open Omsorg.</p>	

Ring avd. leder på telefon 99 21 93 05 dersom strømmen er vekke over 2 timer (send personell eller nabo dersom samband er nede)

Varme: (Ved strømrubd vil El kjel koble seg ut) Det kan bli fort kaldt pga ingen/lite oppvarming: Teknisk vakt fra Høyanger Bustadstifting vil starte oljekjel manuelt, som gir varme til hele bygget.

Personellbehov: Personell kallast inn ekstra ved behov. Sjå telefonliste, evt sende personell/ naboar)

Kriseleiing: Intern Kriseleiing møtast i Høyanger etter 6 timar for å avklare vidare situasjonen

Ved strømbrot over 1 døgn:

- Ved straumbrot over 24 timer må Høyanger sjukeheim forberede seg på å ta imot pasientar og tilsette frå Kyrkjebø sjukeheim.
- Det kan også være behov for å ta imot andre med ett hjelpebehov.

Sentralkjøkken

- Ved straumbrot over 24 timer kan sentralkjøkken også fungere for andre institusjoner i Høyanger kommune.
- Emballasje for varm mat klargjørast og mat leverast ferdig varma etter behov.

Tiltakskort – Beredskap og straumbrot for Kyrkjebø sjukeheim.

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
--------------	--------	--------	---------

<p>Varsling (umiddelbart)</p> <p>Varsling etter 2- 4t timar</p> <p>Oversikt over naudstrøm og aggregat bruk</p>	<ul style="list-style-type: none"> Varsle på vakttelefon Høyanger Bustadstifting 97 97 77 30 (Dersom samband nede send nabo for å gi beskjed til vaktmester) <p>Vaktmester kontakter evt BKK vakt 57 72 23 40, evt Teknisk vakt 99 21 94 00</p> <ul style="list-style-type: none"> Etter 2 t kontakt avdelingsleder 99 21 93 61 ved straumbrudd. <p>(kan drøye det til 4 t på natt dersom det er sommer/varmt vær)</p> <ul style="list-style-type: none"> Avdelingsleiar varsler kommunalsjef <p>(Evt samle kriseteam På HS etter 6 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> Batteri gir nødstrøm i 1 time til nødlis, branntavle, pasientsignal og branntavle Vaktmester må starte aggregat innen 1 t. <u>Aggregat gir kun begrensa med strøm.</u> Ikkje strøm til heis, oppvarming, ventilasjon og varmtvatn (Vinterstid 24 t før evakuering pga kaldt) 	<p>Vakthavande</p> <p>Vaktmester</p> <p>Vakthavande på Sjukeheimen</p> <p>Vaktmester</p>	<p>Telefonliste</p> <p>Plan for helsemessig og sosial beredskap</p>
<p>Få overikt over medisinsk teknisk utstyr som er avhengig av strøm</p>	<ul style="list-style-type: none"> O2 konsentrator byttast ut til O2 kolbe Forstøvarapp- Kan vi nytte Babyhaler? Sondeernæring- Går pumpa på batteri ? Respiratorpas ? Smertepumpe- går den på batteri? Anna utstyr vi må tenke på? Må pas flyttast med ein gong -ring ambulanse 	<p>Ansvarshavande</p>	<p>Brukerperm</p>

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
<p>Avgrense/ prioritere straumbruken til 25-30 kwt</p> <p>(Vanlig forbruk er 70 kwt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avtale med vaktmester <u>kva vi til ein kvar tid treng straum til</u> ,så vil dei koble inn og ut soner etter behov. T.d oppvaskmaskin, komfyr, vannkoker 	Vaktmester/ Ansvarshavande	
<p>Telefon</p> <p>Flytte pasientane pga kulde</p> <p>Matservering</p> <p>Personlig stell</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonane kan virke når aggregatet går. • Dersom ikkje så kan private mobilar og nødtelefonen til Kyrkjebø sjukeheim virke så lenge vi telesamband. • Etter 6-8 t må pasientane samlast i 1 etg pga oppvarmingsbehov • Sengane og utstyr må då trillast ut pga heismangel • Snømåking i forkant? • Alternativ oppvarming i 1 etg treng ex tilsyn og utlufing • Tilnærma vanlig drift, men straumbruken må heile tida planleggast i lag med vaktmester • Varme vatn på vannkoker. Lett stell ved behov. 	<p>Avdelingsleder</p> <p>Personellet</p> <p>Vaktmester</p> <p>Vaktmester</p> <p>Ansatte/vaktmester</p>	<p>Telefon- liste</p>
<p>Evakuering til Høyanger sjukeheim</p> <p>Forsettelse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved straumbrudd over 1 døgn: Evakuering pga kulde. • Avtal med Høyanger sjukeheim 99 21 94 13 • Personell kallast inn ekstra • Bestill ambulanse, Dalestova sin buss, taxi osv • Vaktmesterane flytter sengane og hjelpemiddel 		<p>Telefon- liste</p>

Evakuering	<ul style="list-style-type: none"> • Få med medisinane og pasientpermane • Mors: Køyrastr kapell i Høyanger 	Ansvarshavande	
------------	---	----------------	--

Personellbehov:

- Personell kallast inn ekstra ved behov, spesielt om det blir flytting. (Sjå telefonliste, evt sende personell/ naboar)

Personell skal evt. omdisponerast. Personell i ferie/permisjon/frivakt skal vurderast innkalt. Sjukeheimen skal ha varslingslister for eige personell.

Høyanger sjukeheim og helsesenter, har aggregat og sikker straumforsyning og brukarar med særskilte behov må behandlast der.

Tiltakskort –Beredskap og straumbrot på sjukeheimer og omsorgsbygg.vedlegg

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
Varsling (umiddelbart)	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle på vakttelefonen 97 97 77 30. Dersom det ikkje er samband må personell sendes for å varsle manuelt. På natt bør naboar sendast. 	Vakthavande	Detaljert aksjonsplan
Nødtiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Følgje aksjonsplan for strømbrodd. Obs på medisintekniske hjelpemiddel • Vaktmester kontakter BKK (57722340) for å få en orientering 	Vakthavande	Brukarperm
Orienterer seg om situasjonen	<ul style="list-style-type: none"> • Forsikre seg om at leiinga ved sjukeheimen er varsla 	Vaktmester	Detaljert aksjonsplan
Varsling etter 2 timar	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle næraste overordna 	Vakthavande	Telefonliste
Varsling av kommunalsjef	<ul style="list-style-type: none"> • Oppmøte på kantina på HS. Sette i verk tiltak etter behov og intern loggføring 	Avdelingsleiar	Telefonliste

Samling av internt kriseleiing etter 6 timar	<ul style="list-style-type: none"> Varsle rådmann og ordførar Start loggføring 	Kommunalsjef	Lokal aksjonsplan
Varsling av ekstern kriseleiing		Kommunalsjef Kriseleiing	Plan for helsemessig og sosial beredskap
Oppgåver for intern kriseleiing	<ul style="list-style-type: none"> - Avklare telefonsamband eventuelt innhenting av andre ressursar. Behov for spesielt tekniske hjelpemidlar? Nødvendig å be om hjelp av eigen representant for ekstern kriseleiinga til skadestaden? 	Intern kriseleiing Intern kriseleiing Kommunalsjef	Lokal aksjonsplan Brukarperm Plan for helsemessig og sosial beredskap

2.9 OPEN OMSORG

Heimetenesta må pårekne å bli direkte berørt ved katastrofar i fred med auka behov for heimesjukepleie og heimhjelp. Heimetenesta skal ha eigne oppdaterte varslingslister for eige personell.

Avdelingane i open omsorg samt institusjonane har til ei kvar tid oversikt over brukarar av nødvendig medisinsk utstyr. Tryggleiksalarmliste vert oppdatert kvar månad, samt oversiktsliste over rullestolbrukarar, brukarar av personalløftarar, inhalasjonsapparat og respirator. Desse listene vert oppdatert kvar veke, eller ved brukarendringar. Avdelingane har detaljerte arbeidslister. F.t er det ein brukar med heimerespirator i pleie-og omsorgstenesta i kommunen. Respiratoren er også batteridreven, men denne brukaren vil trenge sjukeheimplass i Høyanger ved lenger straumstans. Nokre brukarar i open omsorg som er avhengig av rullestol og personalløftar, vil trenge sjukeheimplass ved straumstans over 6 timar. Dette vil også gjelde brukarar som nyttar inhalasjonsapparat for medisinerings.

Alle avdelingane har svært detaljerte arbeidslister som vert gjennomgått og oppdaterte dagleg.
 Pasientlister- oppdatert dagleg
 Risikobrukarar – brukarar med særskilte behov kartlagt og dokumentert
 Brukarperm- backup for datainfo- med brukarkort med adresse og kontaktinfo, medisinkort og vurdering av brukar sitt funksjonsnivå i alle avdelingar.

Høyanger open omsorg.

Tiltakskort – Beredskap og straumbrot Open omsorg Høyanger

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Ref.
Varsling	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom samband er nede må personell evt. nabo sendast for å gi beskjed til nærmaste vaktmeister. • Heimetenesta skal ha eigne oppdaterte varslingslister for eige personell • Ring avdelingsleiar på tlf. 99219315 dersom straumen er borte i over 2 timar(send personell eller nabo dersom samband er nede) 		
Nødsituasjon i omsorgsbygget	<ul style="list-style-type: none"> • Batteri gir nødstrøm til branntavle og nødllys i 1 time. • Det er ikkje strømaggregat eller varme på bygget ved straumbrot. • Vinterstid kan leigetakarane opphalde seg i bygget i maks 6 timer før evakuering må vurderast • Årstid, verforhold, temperatur, varigheit av straumbrot og evt. særskilde pasientgrupper er avgjerande for kva tiltak som vert sett i verk • Teknisk vakt frå Bustadstiftinga vil orientere om situasjonen og mulig varigheit av denne. • Lommelykter ligg på kvart sonekontor • (utstyrskorga) 		
Tiltak			
Skaffe oversikt	<ul style="list-style-type: none"> • Gå gjennom oppdaterte arbeidslister/ alarmperm der ein har oversikt over samtlige brukarar. • Kartlegg kven som har behov for hjelp i ein tidleg fase- vurder om pasienten må flyttast umiddelbart. Ring om nødvendig ambulanse. • Dette gjeld blanta anna brukarar som har følgjande utstyr: -Respiratorpasientar 		

	<p>-O2- konsentrator(bytast ut med O2- kolbe?)</p> <p>-Forstøvarapparat(kan ein bruke babyhaler?)</p> <p>-Sondeernæring(kan det settast manuelt?)</p> <p>-smertepumpe(går den på batteri eller vi ein starte andre smertestillande tiltak?)</p> <p>- anna utstyr som er aktuelt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sjekk at alarmer hos ALLE brukarane fungerer • Alle må få regelmessig tilsyn i forhold til temperatur og mat/ drikke. • Føre oversikt over pasientar som vert evakuert. 		
Telefonsamband	<ul style="list-style-type: none"> • Kontortelefonane vil ikkje fungere ved straumbrot • Private mobiltelefonar og naudtelefonar fungerer så lenge Telenor er opp og går. 		
Flytting til andre lokaler	<ul style="list-style-type: none"> • Ved straumbrot om sommaren vurderast situasjonen time for time • Det kan fort bli kaldt pga. ingen oppvarming • Etter 2 timer må ein vurdere om Open Omsorg skal flytte til andre lokalitetar hos Høyanger Helsecenter. Dette skal avklarast med avdelingsleiar/kommunalsjef. • Dersom behov for flytting skal permar og andre hjelpemiddel takast med. Sett opp skilt på dør som viser kor Open omsorg har flytta. 		
Personellbehov	<ul style="list-style-type: none"> • Personell kallast inn ekstra ved behov etter avkalring med avdelingsleiar. Sjå telefonliste, evt. sende personell/ nabo. 		
Varsling/informasjon til pårørande	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for informasjon til familie/pårørande til eigne tilsette? 		

Ved straumbrot over 2 timar Omsorgsbustadane Evakuering	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere evakuering av brukarar som t.d. ikkje har pårørande i nærleiken. Dei som har pårørande må vere hos dei viss mulig. • Vurdere evakuering til dagsenteret(som har strøm via aggregat) • Ved evakuering av pasientar som er avhengig av rullestol og er tilknytta 2 etg. Omsorgsbygget, fins det bære og bærestol plassert i 1 etg ved branntavle • Føre liste over brukarar som blir evakuert • Starte arbeid i kommunen sitt kriseteam 		
Ved straumbrot over 2 timar Høyanger tettstad	<ul style="list-style-type: none"> • Som ovanfor • Hjetlandsbakkane • Heisen vil ikkje fungere. Ta med bære eller bærestol frå omsorgsbygget for evakuering • Vurder behov for hjelp av ambulanse, sivilforsvaret etc. 		
Kriseleiing	<ul style="list-style-type: none"> • Intern kriseleiing møtast i Høyanger etter 6 timar for å avklare situasjonen 		

Etter 2 timer vurderes det om Open omsorg skal flytte til andre lokaliteter hos Høyanger Helsecenter. Dette avklarast med avdelingsleiar/ kommunalsjef.

- Dersom det er behov for flytting skal permar og andre hjelpemiddel takas med. Sett opp skilt på dør som viser hvor Open omsorg er flyttet.

Personellbehov:

- Personell kallast inn ekstra ved behov.

Sjå telefonliste, evt sende personell/ naboar)

Strømbrot over to timar i Omsorgsbustadane

- Ved strømbrot over lenger tid må ein vurdere evakuering av brukarar som t.d. ikkje har pårørande i nærleiken. Dei som har pårørande må vere hos dei viss mogeleg.
- Vurder evakuering av brukarar til dagsenter (som har strøm via aggregat).
- Ved evakuering av pasientar som er avhengig av rullestolar og er tilknytta 2 etg i omsorgsbygget, fins det bære og bærestol plassert i 1 etasje ved branntavle.
- Føre liste over brukarar som blir evakuerte.

Strømbrot over to timar Høyanger tettstad

- Som innleiingsvis ovanfor.
- Gå gjennom oppdaterte arbeidslistar/ alarmpermar for å kartlegge brukarar som har behov for hjelp i ein tidleg fase. Dette gjelder særskilt dei med medisinsk utstyr, stort hjelpebehov og utan nære pårørande.
- Vurder om disse skal evakuerast til Høyanger sjukeheim eventuelt anna areal på Høyanger Helsesenter.
- Samarbeid med pårørande og la dei ta hand om aktuelle brukarar.
- Føre liste over brukarar som blir evakuerte.

Ved strømbrot over to timar i Høyanger tettstad

- Som ovanfor.
- **Hjetlandsbakkane**
- Heisen vil ikkje fungere. Ta med bære eller bærestol frå omsorgsbygget for evakuering.
- Vurder behovet for hjelp av ambulanse, sivilforsvaret etc.

Lavik open omsorg.

Tiltakskort – Beredskap og straumbrot i Open Omsorg Lavik

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Ref.
Skaffe oversikt	<ul style="list-style-type: none">• Bademeister Ottar Strandheim skal ha beskjed på tlf 90039595 eller 57710842. Dette gjeld om straumen kjem fort att.• Dersom ein ikkje får kontakt med Ottar Strandheim, ringer ein teknisk vakt tlf 99219400• Branntavla i 2. etasje vil pipe ved straumbrot. Trykk avstill, og batteridrift koblar inn. Når straumen kjem attende, trykkjer ein tilbakestill, for at anlegget skal komme	Vakthavande	

	<p>tilbake til normal drift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ring BKK sin feilmeldingstelefon 05123 for informasjon om lengden på straumbrotet. • Lommelykt heng oppe på lista ved døra til heimesjukepleiekontoret og ved branntavla. 		
Brukarar	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere lengda på straumbrot opp mot årstid og temperatur med tanke på kor tid ein må tilkalle ekstra personell. • Gå gjennom arbeidslistar. Vurder kven som treng hjelp. • Tryggleiksalarmane virkar ved straumbrot. Går over på batteridrift, og vil då blinke raudt. Dersom telefonlinja dett ut, virkar dei ikkje. • Regelmessige tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> - sjekk varme i bustad - tilgang til lommelykt - har brukar pledd - sjekk alarm - tilgang til mat og drikke <p>Vurdere å ringe til oppegåande brukarar.</p> <p>Vurdere helsetilstand, kan brukar vere åleine heime?</p>	Vakthavande	
Langvarig straumbrot	<ul style="list-style-type: none"> • Brukarar med respirator eller anna medisinsk utstyr må evakuerast til Høyanger Sjukeheim. Noverande brukarar har utstyr med batteri som koblar inn ved straumbrot, men uvisst kor lenge dette held. • Brukarar med stort hjelpebehov og brukarar 	Vakthavande/ Avd.leiar	

	<p>utan nære pårørande må vurderast evakuering til Høyanger sjukeheim.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dersom aggregat ikkje er mogleg, spør pårørande om å ta brukarane heim til seg. 		
Aggregat	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behov for aggregat. Ved sterk kulde på vinter bør det på plass raskt, då ein ikkje har andre varmekjelder enn straum på Helsesenteret og Gulehuset. • BKK har tilgang til aggregat 	Avd.leiar/Kom m.sjef/BKK	
Bemanning	<ul style="list-style-type: none"> • Tilkall ekstra personell om situasjonen krev det • Sjå varslingsplan i avdeling • Godkjennast av avd.leiar 	Vakthavande	
Telefonsamband	<ul style="list-style-type: none"> • Kontortelefonar virkar ikkje ved straumbrot • Mobilar virkar så lenge mobilnettet fungerer • Er ein utan samband, send personell/ naboar om ein må varsle nokon. 	Vakthavande	

Innkalling av ekstra personell skal klarerast med avd.leiar eller kommunalsjef for helse og sosial. Sjå varslingsliste i avdelingen.

Dersom aggregat ikkje er mogleg, må ein spør pårørande om å ta brukarane heim til seg. Brukarar med stort hjelpebehov og brukarar utan nære pårørande må evakuerast til Høyanger sjukeheim. Brukarar med respirator, eller anna utstyr som treng straum, må evakuerast til Høyanger Sjukeheim ved langvarig straumbrot. Noverande brukarar har utstyr med batteri som koblar inn ved straumbrot, td men uvisst kor lenge dette held.

Avdelinga har arbeidslister som vert oppdaterte dagleg/ kvar veke og permar med oversikt over alle brukarane. Dei inneheld hovedkort, diagnoser, medisinlister og adl-score.

SØRSIDA open omsorg.

Tiltakskort –Beredskap og straumbrot i open omsorg / Sørsida Bygdetun

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Ref.
Skaffe oversikt	<ul style="list-style-type: none"> • Ring BKK sin feilmeldingstlf. 05 123 <ul style="list-style-type: none"> ○ informasjon om varigheit på straumbrotet • årstid, vertilhøve, temp, lengden på straumbrot, evt. sårbare brukargr. • Gå igjennom oppdaterte arbeidslister/ kartlegge kven som har behov for hjelp i tidleg fase • Lommelykt ligg på begge kontora <li style="text-align: center;">-årleg sjekk at batteria er inntakt 	Vakthavande Vakthavande	
Brukarar	<ul style="list-style-type: none"> • som treng straum til med. utstyr bør vurderast flytta til HS/KS ved straumbrot over 2t • får regelmessig tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> ○ sjekk varme i bustad ○ tilgang til drikke og mat 	Vakthavande/ avd.leiar Vakthavande	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ tilgang til lommelykt ○ sjekk alarm (går over på batteridrift, men virker ikkje visst telefonlinja dett ut) <ul style="list-style-type: none"> • blir det kaldt skal bebruarane plasserast i fellesstova, som held god varme ved hjelp av vedfyring <ul style="list-style-type: none"> ○ ved skal alltid vere på lager i kjellaren 	vakthavande	
Telefonsamband	<ul style="list-style-type: none"> • kontor telefonar virkar ikkje ved straumbrot • mobilar virkar så lenge telenor er opp og går • send personell/naboer visst ein må varsle nokon fysisk utan samband 	Vakthavande	
Aggregat	<ul style="list-style-type: none"> • vurderast ved sterk kulde eller straum er vekke meir enn 24t, av BKK eller kommunalsjef for helse og sosial • BKK har tilgang til aggregat 	Avd.leiar/kom m.sjef/BKK	
Bemanning	<ul style="list-style-type: none"> • Tilkall ekstra personell om situasjonen krev det • Sjå varslingsplan i avd. • Godkjennast av avd.leiar 	vakthavande	
Heimebuande brukarar	<ul style="list-style-type: none"> • Sjekke at brukar har tilgang til lommelykt, varme, mat og drikke • Vurdere helsetilstand, kan brukar vere aleine heime? 		

	<ul style="list-style-type: none"> - ofte tilsyn av heimespl o evt. be pårørande om hjelp o evt. ta brukar inn på avlastingsrom på bygdetunet 		
--	--	--	--

OVERSIKT OVER BRUKARANE PÅ BYGDETUNET SITT TENESTEBEHOV evt. brukarar med medisinsk utstyr som treng straum t.d respirator, lyt evakuerast til Høyanger sjukeheim om ein ikkje får på plass aggregat på staden innan kort tid ved straumbrot td.

Alle bebruarane får regelmessig tilsyn for å sjå til at dei har det varmt nok og tilgang til mat og drikke. Bebruarar med ekstra hjelpebehov må vurderast om det evt. er behov for evakuering til Høyanger sjukeheim.

2.10 BARNEVERN TENESTA.

Barnevernleiar eller stedfortredar med vedtaksmynde, må vere førebudd på å iverksetje tiltak på kort varsel når barn vert berørt ved at omsorgsperson over kortare eller lengre tid vert ute av stand til å ivareta sine omsorgsoppgåver som konsekvens av ulukke/krisesituasjon.

Tiltakskort – Beredskap Barnevern-ROS-analyse

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Ref.
Beredskap når 1 tilsett er sjuk	<ul style="list-style-type: none"> • Langvarig sjukdom krev vikar i fagstilling. • Ved kortare sjukmelding, må andre tilsette i tenesta overta saksansvaret. • Tenesta skal ha som mål å gjennomføre møter og samtalar som krev mykje koordineringsarbeid å få gjennomført. • Evt avtale med dei involverte i sakene å avvente vidare arbeid. 	Barnevernleiar/ andre tilsette	
Beredskap når 2 tilsette er sjuke	<ul style="list-style-type: none"> • Langvarig sjukdom krev vikar i fagstillingar. • Ved kortare sjukmeldingar, må arbeidsgjevar saman med barnevernleiar vurdere behovet for å setje inn vikarar, evt • Samarbeide med barneverntenester i nabokommunar. • Ein felles sjukedag for tilsette inneberer ikkje behov for vikar, tilsette sjølve er ansvarlege for å avlyse eventuelle avtalar den aktuelle dagen. 	Barnevernleiar/ andre tilsette	

Beredskap utanfor ordinær arbeidstid	<ul style="list-style-type: none"> • Barneverntenesta har ikkje vaktberedskap utanfor ordinær arbeidstid kvardager mellom kl 08.00-15.30. • Ved behov for barnevernfagleg personell utanfor arbeidstida, må ein kontakte politi som <u>kan</u> fatte akuttvedtak om midlertidig plassering. • Politiet er gjort kjend med barnevernleiar sitt personlege mobiltnr og kontaktar barnevernleiar ved behov. 		
Tilgjengelegheit	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsette i barneverntenesta har kontortid kvardager mellom kl 08.00-15.30. • Barnevernfagleg arbeid tilseier også arbeid utanfor kontoret. • Tilsette er tilgjengelege på telefon, men svarar ikkje dersom ein er oppteken med saksarbeid. • Dersom alle tilsette i barneverntenesta er vekke frå jobb pga sjukdom, er barneverntenesta denne dagen utilgjengeleg. • Tilsette i barneverntenesta skal opne sine Outlook-kalendarar for kommunen sitt sentralbord for å kunne halde oversikt over barneverntilsette si tilgjengelegheit. 	Barnevernleiar	
Trugsmål om vald	<ul style="list-style-type: none"> • Tilsette skal øyeblikkeleg varsle politi og melde i frå om saka. 	Barnevernleiar andre tilsette	

2.11 NAV- kontoret

NAV- kontoret kan, med bakgrunn i dei sosiale tenestene, få oppgåver med samtalar og omsorg for skadde/pårørande i ein katastrofe. Sosialberedskapsplanen skal samordnast med kommunen sine øvrige beredskapsplaner. Sosialtenesta skal gje nødvendig hjelp under ulykker eller andre akutte situasjonar. Dersom tilhøva tilseier det, skal sosialtenesta i kommunen yte bistand til andre kommunar ved ulykker og andre akutte situasjonar. Anmodning om bistand skal fremjast av den kommunen som har bistandsbehovet

2.12 Høyanger bustadstifting

Høyanger Bustadstifting er omfatta av planen. Organisasjonskartet viser styret øverst, deretter daglig leder, driftleder og vaktmester. Hovedkontor er Storgata 8 6993 Høyanger. Høyanger Bustadstifting har ansvar for å ha personell, prosedyrar og løysingar for å få i gang naudløysingar ved svikt som går ut over teknisk utstyr ved institusjonane og omsorgsbustadene i Storgata.

2.13 SKULAR OG BARNEHAGAR

Skular og barnehagar er underlagt tenestemråde oppvekst, og vil sannsynleg ikkje bli direkte involvert i ulykker og krisesituasjonar. Kommunalsjef for oppvekst og kultur er ansvarleg for tenesta.

Barnehagane må vere førebudd på å ta imot ekstra barn på kort varsel. Skulane må vere førebudd på å bli brukt som evakueringsarena.

2.14 ETABLERING AV SAMLESTAD FOR LETTARE SKADA OG USKADA

Dersom Lokal Redningsentral (LRS) eller kommunen må ta i bruk hotell for mellombels innkvartering av personar som er lettare skadd etter ei større ulykke, kan det oppstå behov for ekstra pleiepersonell. Kommunalsjef for helse og sosial er ansvarleg for å skaffe nødvendig pleiepersonell. Kommunalsjefen skal sørge for nødvendig informasjon til beordra pleiepersonell, og dei som er mellombels innkvarterte.

2.15 SAMARBEID med politiet, lokal redningsentral (LRS), sivilforsvaret, AMK frivillige organisasjonar og andre etatar

Ved større ulykker kan LRS komme til å rekvirere hotell for mellombels innkvartering av lettare skadde eller uskadde personer frå ulykkesstaden.

2.16 PLAN FOR EVAKUERING AV STØRRE OMRÅDER

Enkelte hendingar kan medføre behov for å evakuere større områder av kommunen. Kommunen har bra kapasitet med hotell og anna lokale, og ein har difor det meste som skal til for å ta hand om evakuerte menneske.

Lokaler som kan verte aktuelt å nytte er:

- ⇒ Høyanger Helsesenter
- ⇒ Kyrkjebø sjukeheim
- ⇒ Lavik Helsesenter
- ⇒ Søreide Helsesenter(Bygdetunet)

Det kan vere aktuelt å rekvirere andre lokale (skular, hotell osv.) Lokale vert valt ut etter omfang og behov i kvart enkelt tilfelle

Evakuering vil iverksettast av Lokal Redningsentral (LRS). Dersom dette ikkje skjer, skal kommunalsjef for helse og sosial vere ansvarleg for å iverksette evakuering og innkvartering. Pleie og omsorg skal på ordre stille personell til disposisjon.

2.16 FORPLEIING

Ved større ulykker eller i krisesituasjonar kan det bli nødvendig med forpleiing av lettare skadde og hjelpepersonellet. Det kan bli aktuelt med samarbeid med Sivilforsvaret, og ved sentralkjøkkenet på Høyanger Helsesenter samt kjøp av tenester på serveringsstader i kommunen.

Under forutsetning av at Høyanger Sentralkjøkken har tilgang til reint vatn inn til bygget og straum, vil ein kunne ha ei normaldrift. Ein har til eikvar tid mat på lager til ca 120 personar i ca 14 dagar. kjøkkenet sin funksjon kan vere og gje eit tilbod til t.d open omsorg, institusjonar, familiar eller liknande avdi sentralkjøkkenet har utstyr til å tilberede mat til ei større mengde menneske og har ein god del emballasje til å frakte mat varmt eller kaldt ut til desse.

Kjøkkenet må sjå til å ha prosedyrer på blant anna frakt, oppbevaring av mat, temperaturar, vedlikehald og reinhald av emballasjen.

2.17 PSYKOLOGISK FØRSTEHJELP -- Ressursgruppe for menneske i krise og sorg

Generelt

Grappa skal møtast med jamne mellomrom for å sikre kontinuitet og fagleg oppdatering.

Ressursgruppa skal vere til hjelp i situasjonar som vert opplevd som særskilt vanskelege og kritiske for dei det gjeld og har ansvar for hjelp til personar som opplever krise og sorg som er vurdert slik at det er trong for hjelp og oppfølging frå det offentlege hjelpeapparatet. Grappa er sett saman av ulike fagpersonar som har kompetanse til sjølv å gi hjelp og/eller vurdere om andre bør involverast.

Personalet i ressursgruppa har ikkje vaktberedskap. Vakttelefon i kommunen er 99219400. I situasjonar som krev oppfølging, skal personalet som er på vakt i tenesteområdet nyttast i situasjonen før det vert utkalla ekstraressursar frå grappa. Dette kan vere sjukepleiar i heimetenesta, på sjukeheim, bakvakt i desse avdelingane eller AMK/legevakt. Når desse vurderer det nødvendig med hjelp frå grappa, tek dei kontakt via vakttelefonane under. Ressursgruppa vurderer sjølv kven i grappa som skal/kan bidra i forhold til kva som er situasjonen.

Personell i ressursgruppa

- Psykiatrisk sjukepleiar
- Helsesøster
- Barneverntenesta
- Diakon.

I helg og utanom vanleg dagtid er ansvarsvakt på Høyanger sjukeheim eller i open omsorg bindeledd og kontaktpunkt og vurderer behov for å kontakte ressursgruppa.

Telefon Høyanger sjukeheim: 57711638

Vakttelefon open omsorg Høyanger: 99219300

Vakttelefon Lavik open omsorg: 99219325

Vakttelefon Sørsida open omsorg: 99219322

Ressursgruppa har også ansvar for oppfølging i høve personar som har forsøkt sjølv mord.

Krisesenteret i Sogn og Fjordane er samarbeidsinstans.

Helseberedskapsgruppa

Generelt

Gruppa skal møtast med jamne mellomrom for å sikre kontinuitet og fagleg oppdatering.

Helseberedskapsgruppa skal vere til hjelp dersom det skjer ei større ulukke eller katastrofe. Fagpersonane som er i gruppa har kompetanse til- og skal ivareta det psykososiale hjelpearbeidet og rettleie slik at dei som treng det, kan få hjelp frå det ordinære hjelpeapparatet.

Personalet i helseberedskapsgruppa har ikkje vaktberedskap. Vakttelefon i kommunen er 99219400. Helseberedskapsgruppa skal iverksetjast av kommunalsjef for helse- og sosial.

Medlemene i gruppa er:

Marita Måseidvåg	99219349	Vara Oddveig Eide	99219305
Kari Ueland	99219342	Vara Marit Nordstrand	99219336
Tore Bruvik	93082948		
Heidi Skår Beinnes	99219410		

Ved katastrofe har psykiatrisk sjukepleiar ansvaret for innkalling av gruppa etter ordre frå helse-og sosialsjef. Dersom psykiatrisk sjukepleiar ikkje er tilgjengeleg, skal helsesøster kalle inn beredskapsgruppa. Avhengig av situasjon, kan det vere aktuelt å kalle inn andre fagpersonar etter beredskapsliste i avdelingane. Møtestad er Høyanger Helsesenter.

Viktige oppgåver for gruppa

Vurdere kven som har trong for oppfølging.

Vere tilstades, gje omsorg og medmenneskeleg støtte.

Dersom fleire er skadde og/eller fleire pårørande treng hjelp, halde gruppa saman.

Syte for at den/dei som treng det får oppfølging vidare gjennom det ordinære hjelpeapparat.

2.18 EKSTRA OPPGÅVER FOR HJELPMIDDELFORMLAR

Hjelpemiddelformidlar er organisert under avdeling for fysikalsk med. og rehabilitering.

Hjelpemiddelformidlar har lager for hjelpemidlar for brukarar. Hjelpemiddelformidlar kan også hjelpe til med distribuering av oksygen fra kommunalt lager. I ein krisesituasjon skal hjelpemiddelformidlar bistå med transport i samband med evt. flytting av brukarar, flytting av utstyr, matkøyring til heimebuande, intern bodteneste m.m.

Tiltakskort – Hjelpemiddel og transport

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
Kva saker	<ul style="list-style-type: none">• Oksygen• Senger• Rollatorar• Transport av utstyr• Transport av personar dagsenterbilen	kommunalsjef	
Personalbehov	<ul style="list-style-type: none">• Kalle ut personale	kommunalsjef	
Klargjering av	<ul style="list-style-type: none">• Passe at hjelpemiddela er lada til ei kvar tid• Ekstra aggregat for lading?	Hjm. kontakt Stiftinga	

2.19 EKSTRA OPPGÅVER FOR SJÅFØR DAGSENTERBIL/KJØKKENBIL

Sjåfør for dagsenterbil og kjøkkenbil er organisert under avdeling for fysikalsk med. og rehabilitering.

I ein krisesituasjon skal sjåfør for dagsenterbil og kjøkkenbil bistå med transport i samband med evt. flytting av brukarar, flytting av utstyr, matkøyring til heimebuande, intern bodteneste m.m. Varsling følgjer i h.h.t. kommunalsjef for helse og sosial sin varslingsplan.

2.20 BILAR I TENESTEOMRÅDET.

Tenesteområde helse og sosial i kommunen disponerer ei rekkje bilar i utg.pkt. til bruk for heimetenesta. I tillegg har ein bil for vakthavande lege, hjelpemiddelformidlar, sentralkjøkken,

Dagsenter og Sentrumstova. Telefon-, telefaksnummer og lagring av nøklar til dei aktuelle transportmidlar får ein ved å kontakte vakttelefon for heimesjukepleie tlf 99219300

AMK (113) styrer all ambulansetransport.

2.21 MATERIELL

Legesenteret har akutt koffert og elles adekvat utstyr.

Ambulanse har adekvat førstehjelpsutstyr. Kan nåast via telefon 113

Brannvesen har adekvat frigjerings- og redningsutstyr. Kan nåast via telefon 110.

Friviljuge lag organisasjonar vert kalla inn av politiet. Dei har adekvat utstyr for dei oppgåver dei er sett til å utføre.

2.22 SAMBAND

Det finst internt radiosamband mellom AMK, ambulansar, legekantor/vakthavande lege. Helsenettet er lukka samband som berre skal nyttast av helsevesenet.

Det finst i tillegg mobiltelefonar hos legar, heimetenesta og brannbefal.

I ein krisesituasjon skal sambandet nyttast berre til nødvendige samtalar.

2.23 VARSLING

Dersom legevaktsentralen tek mot katastrofemelding skal dei bruke prosedyre for rødt respons. Dersom andre tek i mot melding (legekantor, vakthavande lege eller andre) skal AMK Førde umiddelbart varslast.

Den som oppdagar ei ulykke eller ein krisesituasjon skal melde dette til den mest relevante nødtelefon:

2.23.1 ALARMTELEFONAR

Legvakt	naudnummer	113
Brann		110
Politi		112
Legevakt		57713000
Heimesjukepleie Høyanger		99219300 eller 99219301
Heimesjukepleie Lavik		99219320 eller 99219321
Heimesjukepleie Søreide		99219322 eller 99219323
Barnevern beredskap		99219346 eller 99219345
Overordna teknisk vakt		99219400

Den som varslar skal føre logg over:

1. Kven som vert kalla inn
2. Kven som tek i mot melding
3. Tidspunkt
4. Innhaldet i varslinga

Ved krisesituasjon oppretter Politiet lokal redningsentral (LRS).

2.24. VARSLINGSPLAN

Vakhavande lege i SYS IKL eller AMK tek avgjerd om katastrofeplanen skal setjast i verk.

AMK Førde varslar alltid fagsentral for politi og brann.

Legevaktsentral varslar legar og kommunalsjef for helse- og sosial

Kommunalsjef for helse og sosial er ansvarleg for varsling av sjukepleiarar, jordmor, hjelpepleiarar, legesekretærar, sosialteneste og barnevernsteneste.

Etternavn, fornavn	Stilling / funksjon og arbeidssted	Privatadresse	Telefonnumre Priv., arb.og mobil
Astor, Dagfinn	Smittevernlege	Høyanger	57712530 / 91132999
Grinde, Øyvind	Kommunelege	Balestrand	57713900 / 99219330
Longfellow, Kristine	Kommunelege	Hålandsvegen Høyanger	57712006/ 99219332
Magnus Kastrup Olsen	Kommunelege	Høgebakkane 11 B, Høyanger	57713900/99219331
Rositsa Smyljanova	Kommunelege	Balestrand	
Terese Bjordal	Avdelingsleiar open omsorg Høyanger	Høyanger	99219315

Nordstrand, Marit	Leiande helsesøster	Høgebakkane	57711617/ 57712425/ 99219336
Varden, Toril	Kommunalsjef	Bakkevegen 8	95305320 99219345
Line nilsen Monika dåvøy		Lavik sørsida	99219324 99219326
Beinnes, Heidi Skaar	Barnevernleiar	Vadheim	57711672/ 99219410
Borlaug, Maria	Avd.leiar fys.med og rehab.	Kyrkjebø - Syltebærhaugen	57711664/ 99219337/ 57711448
Varden Arve	Rådmann	St. Sunnivasgt	57711511/ 99219352/57713332
Terje Lillehaug			99249924
Brudvik, Tore	Diakon	Balestrand	57691690/ 93082948
Oddveig Eide	Leiar Høyanger sjukeheim	6995 Kyrkjebø	99219305

3.0 RAPPORTERING

Det skal sendast rapport til helsetilsynet

4.0 ROS- ANALYSE

Tenesteområde helse og sosial si leiargruppe gjennomfører årleg ROS – analyse for tenesteområdet. ROS- analyse skal gjennomførast i samband med evaluering av planen.

ROS – analysen er gjennomført i tråd med "Veileder for kommunal risiko- og sårbarhetsanalyse" utgjeve av Direktoratet for sivil beredskap 1994.

Tenesteområde helse og sosial må m.a. vere førebudd til å ta seg av:

- Skadde personar
- Omsorg for personar som har vore utsette for store påkjenningar
- Bistand ved evakuering av personar frå utsett område.
- Innkvartering av forulykka personar.

1.1 HENDINGAR, ÅRSÅK, KONSEKVENSA, jfr ros-analyse

Nr	Hending	Årsak	Sannsynlegheit	Moglege konsekvensar
01	Svikt i straumtilførsel	Linjebrot pga uvær, ras, flaum	Sannsynleg	Bruk av naudaggregat. Mangel på belysning, kan bli problem med data og telefon. Problematisk med varme. Samt pasientutstyr som brukar straum.
02	Svikt i tilgang på mat	Brot i kommunikasjonsnett, pga uvær, ras, flaum, streik	Lite sannsynleg	Kjøkken har lager. Forsyner sjukeheimar og heimebuande brukarar i 1 veke.
03	Svikt i tilgang på medisinar	Brot i kommunikasjonsnett, pga uvær, ras, flaum, streik	Lite sannsynleg	Apotek i Høyanger samt medisinlager Høyanger sjukeheim
04	Fråver av ambulanse tilbod	Ambulanse er opptatt	Svært sannsynleg	AMK beordrar ambulanse frå nabokommune
05	Personalmangel ved høgtider og ferie	Sjukdom, ferieavvikling, låg grunnbemanning	Sannsynleg	Svekka kvalitet på tenestene. Stor belastning på personell som er tilgjengeleg, Sjukmeldingar

06	Barnevernberedskap	Ingen avtalt bemanning på barnevernsida i helger og høgtider. Ingen bakvaksordning.	Sannsynleg	Ekstra stor belastning på det personell som er tilgjengeleg. Sjø tiltakskort.
07	Smittespreiing på sjukeheim	Dårleg hygiene, dårleg reinhald, dårleg opplæring av vikarar, smitte frå andre institusjonar	Sannsynleg	Nedsett livskvalitet for brukarar. Frykt hos personale og pårørande. Dødsfall blant brukarane. Sjukdom blant personale
08	Feil på tekniske hjelpemiddel på kveld/natt	Utforutsette hendingar, teknisk svikt	Sannsynleg	Nedsett livskvalitet for brukarar. Heisstans medfører at det vert tungt å arbeide
09	Telefonbrot, brot på varsling av tryggleiksalarmar via telefon	Teknisk svikt, kabelbrot	Sannsynleg	Ikkje mogleg å melde i frå om behov for hjelp. Ingen kommunikasjon
10	Ulykker, kriser og krisesituasjonar	Trafikkulykker, ferjeulykke, båtulykke, arbeidsulykker, sjølv mord, personlege kriser	Sannsynleg	Mange skadde, døde, frykt, kaos. Ekstraordinær belastning på enkeltmenneske
17	Epidemiar	Utforutsette hendingar,	Lite sannsynleg	Auka press og sjukdom blant personale . Vaksinerings
19	Lite hjelparar på sjukeheim/omsorgsbustader ved brann	Låg bemanning	Sannsynleg	Lengre tid før bebuarane vert evakuert. Stort press på personalet. Auka risiko for skadar og dødsfall.

20	Leiting etter sakna pasientar	Demente pasientar forlater institusjonen eller eigen heim	Sannsynleg	Frostskader, forvirring, fall
----	--------------------------------------	---	------------	-------------------------------

1.3 TILTAKSPLAN FOR DEI MEST AKTUELLE KRISESITUASJONANE

Nr	Hending	Lokale tiltak	Regionale tiltak/samarb.	Merknader/vedlegg
02	Svikt i tilgang på mat	1. Gjere avtale med alternative leverandørar	1. Ved totalt brot i kommunikasjonsveg må ein kople inn Sivilforsvaret	1. Kommunaldep. vurderer fortløpande fare for liv og helse ved langvarige streikar i aktuelle næringar. Sentralkjøkkenet har lager for 1 mnd.
03	Svikt i tilgang på medisinar	Brot i kommunikasjonsnett, pga uvær, ras, flaum, streik	1. Ved totalt brot i kommunikasjonsveg må ein kople inn Sivilforsvaret 2. Sjukeheimane må ha beredskapspakke for 1 mnd forbruk. 3. Apotek i Høyanger	1. Kommunaldep. vurderer fortløpande fare for liv og helse ved langvarige streikar i aktuelle næringar.
04	Fråver av ambulanse tilbod	1. Bruke AMK etter vanlege prosedyrar. 2. Ved akuttbehov er Hydro Høyanger sin ambulanse eit alternativ.	Ingen utover AMK	AMK har oversikt over tilgjengelege ressursar
05	Personalmangel ved høgtider og ferie	1. Gode turnus og vaktplanar. 2. Tilgang på vikarar	3. Høyanger Vidaregåande skule 4. Vikarbyrå	1. Avd.leiar ansvarleg. 2. Hovudansvarlege er institusjonsleiar og leiar for heimetenestene

06	Smittespreiing på sjukeheim	1.Følge tiltak som tilrådd i smittevernplan. 2. opplæring av ny tilsette og vikarar.	3. Utveksle informasjon om personell og smittestatus ved tilsetjingar.	1.Rutinar for introduksjon av nytilsette og vikarar. Sjå Kval.handbok. 2.Ansvarleg er avd.leiar.
07	Feil på tekniske hjelpemiddel på kveld/natt	1.Tilkalle vaktmeister på sjukeheim 2.Utforutsette hendingar, teknisk svikt		Liste over teknisk personell som kan kontaktast. Ansvar: Institusjonsleiar
08	Telefonbrot, brot på varsling av tryggleiksalarmar via telefon	1. Rutinar for handtering av telefonbrot		Heimetenesta skal ha rutinar for tilsyn til pasientar med tryggleiksalarmar dersom brot. Ansvarleg: Leiar heimetenestene
9	Ulykker, kriser og krisesituasjonar	1. Sjå del B kap 1.6. C- kjemikalie og gassar		1. Sjå denne planen om Katastrofeleing 2.
10	Epidemiar	1.Følge tiltak som tilrådd i smittevernplan. Del D vedlegg 5 2. Sjå del B kap 1.7. G- Generell. Tiltakskort for moglege andre hendingar i eigen kommune		
11	Smitteeffekt ved sjølv mord	1.Tiltak i forhold til aktuelle grupper. 2. Ressursgruppe for menneske i krise og sorg	1. Samarbeid med aktuelle skular	
12	Lite hjelparar på sjukeheim/ omsorgsbustader ved brann	1. Samarbeid mellom heimetenesta og sjukeheim. Ansvar Institusjonsleiar og leiar heimetenestene	2. Brannvernøvingar	3. Branninstruks for sjukeheimen og omsorgsbustader
13	Leiting etter sakna pasientar	1. Iverksette rutine for leiting av folk	2. Ring 112	

14	Ureining av drikkevatt	1.Koke vatnet. 2.Nytte reservelager av vatn på flaske 3.Skaffe vatn på flaske		
----	-------------------------------	---	--	--

Detaljert plan for Høyanger sjukeheim gjeldande beredskap, staumbrot og sambandsvikt.

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	vedlegg
Varsling (umiddelbart)	<ul style="list-style-type: none"> Varsle på vakttelefon Høyanger Bustadstifting 97 97 77 30(dersom sambandet er nede send nabo, for å gi beskjed til vaktmestar) Vaktmestar kontakter BKK VAKT 57 72 23 40, evt teknisk vakt 99 21 94 00. 	Vakthavande på sjukeheimen	
Varsling etter 2-4t.	<ul style="list-style-type: none"> Etter 2 t kontakt avdelingsleiar 99 2193 05 ved straumbrot(kan drøye til 4 t på natt, eller dersom det er varmt vær) Avdelingsleiar varslar kommunalsjef 	Vaktmestar	
Oversikt over nødstaum og aggregat bruk.	<ul style="list-style-type: none"> Batteri gir nødstraum til pasientsignal, branntavle, nødlys i 1 time. Staumaggregat vil starte automatisk, og gir sraum til alle funksjoner utenom varme. Teknisk vakt vil starte oppvarming med oljekjel manuelt. 	Vakthavande	Telefonliste Plan for helsemessig beredskap.

		vaktmestar	
Få oversikt over medisinsk teknisk utstyr som muligens må restartast pga staumbrudd	<ul style="list-style-type: none"> • O2 konsentrator? • Forstøvar apparat? • Sondeærnering? • Respiratorpasienter? • Smertepumpe? Dei går oftast på batteri. • Anna utstyr- batteri som er på lading? 	Ansvarshavande	Brukarperm
Fase/føremål Avgrense/ Prioritere staumbruk	<ul style="list-style-type: none"> • Avtale med vaktmestar kva vi treng straum til. Må noko koblast ut? 		
Informasjon- Beredskap vidare	<ul style="list-style-type: none"> • Få oversikt/informasjon om ca tid for straumbrot. • Intern kriseleiing: ved staumbrudd over 6 timar. Møtast for å avklare vidare situasjonen. • Ved straumbrudd over 24 t må Høyanger sjukeheim forberede seg på å ta imot pasienter og tilsette frå Kyrkjejø sjukeheim. • Det kan og vere behov forå ta imot heimebuande. 	Vaktmestar Avd.leiar i Høyanger Kyrkjejø Kommunalsjef	

Evakuering	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for ekstra personale til samanståing av bugruppe • Flytte pasienter frå bugruppe 2 til bugruppe 3, for å frigjere plasser til Kyrkjebø sjukeheim. • Flytte pasienter frå gruppe 4 til gruppe 5, for å frigjere plasser til Kyrkjebø, og evt. heimebuande. • Informere kjøkkensjef om midlertidig flytting, og levering av mat-varer. 	<p>Ansvarshavande og</p> <p>Avdelingsleiar .på Kyrkjebø- Høyanger sjukeheim</p> <p>Vaktmestar</p> <p>Avdelingsleiar</p> <p>I open omsorg.</p>	Telefonliste
Varsling/informasjon til pårørande	<ul style="list-style-type: none"> • Så langt som råd, ta seg tid til å informere pårørande om midlertidig flytting pga straumstans. 		
Omstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Planlegge løysingar for alternativ/midlertidig drift av alders-/sjukeheimen 	<p>Avdelingsleiar på institusjon og open</p> <p>Omsorg.</p>	

Tiltakskort – Beredskap og straumbrot for Kyrkjebø sjukeheim.

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
--------------	--------	--------	---------

<p>Varsling (umiddelbart)</p> <p>Varsling etter 2- 4t timar</p> <p>Oversikt over naudstrøm og aggregat bruk</p>	<ul style="list-style-type: none"> Varsle på vakttelefon Høyanger Bustadstifting 97 97 77 30 (Dersom samband nede send nabo for å gi beskjed til vaktmester) <p>Vaktmester kontakter evt BKK vakt 57 72 23 40, evt Teknisk vakt 99 21 94 00</p> <ul style="list-style-type: none"> Etter 2 t kontakt avdelingsleder 99 21 93 61 ved straumbrudd. <p>(kan drøye det til 4 t på natt dersom det er sommer/varmt vær)</p> <ul style="list-style-type: none"> Avdelingsleiar varsler kommunalsjef <p>(Evt samle kriseteam På HS etter 6 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> Batteri gir nødstrøm i 1 time til nødlis, branntavle, pasientsignal og branntavle Vaktmester må starte aggregat innen 1 t. <u>Aggregat gir kun begrensa med strøm.</u> Ikkje strøm til heis, oppvarming, ventilasjon og varmtvatn (Vinterstid 24 t før evakuering pga kaldt) 	<p>Vakthavande</p> <p>Vaktmester</p> <p>Vakthavande på Sjukeheimen</p> <p>Vaktmester</p>	<p>Telefonliste</p> <p>Plan for helsemessig og sosial beredskap</p>
<p>Få overikt over medisinsk teknisk utstyr som er avhengig av strøm</p>	<ul style="list-style-type: none"> O2 konsentrator byttast ut til O2 kolbe Forstøvarapp- Kan vi nytte Babyhaler? Sondeernæring- Går pumpa på batteri ? Respiratorpas ? Smertepumpe- går den på batteri? Anna utstyr vi må tenke på? Må pas flyttast med ein gong -ring ambulanse 	<p>Ansvarshavande</p>	<p>Brukerperm</p>

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
<p>Avgrense/ prioritere straumbruken til 25-30 kwt</p> <p>(Vanlig forbruk er 70 kwt)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avtale med vaktmester <u>kva vi til ein kvar tid treng straum til</u> ,så vil dei koble inn og ut soner etter behov. T.d oppvaskmaskin, komfyr, vannkoker 	Vaktmester/ Ansvarshavande	
<p>Telefon</p> <p>Flytte pasientane pga kulde</p> <p>Matservering</p> <p>Personlig stell</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonane kan virke når aggregatet går. • Dersom ikkje så kan private mobilar og nødtelefonen til Kyrkjebø sjukeheim virke så lenge vi telesamband. • Etter 6-8 t må pasientane samlast i 1 etg pga oppvarmingsbehov • Sengane og utstyr må då trillast ut pga heismangel • Snømåking i forkant? • Alternativ oppvarming i 1 etg treng ex tilsyn og utlufing • Tilnærma vanlig drift, men straumbruken må heile tida planleggast i lag med vaktmester • Varme vatn på vannkoker. Lett stell ved behov. 	<p>Avdelingsleder</p> <p>Personellet</p> <p>Vaktmester</p> <p>Vaktmester</p> <p>Ansatte/vaktmest er</p>	<p>Telefon- liste</p>
<p>Evakuering til Høyanger sjukeheim</p> <p>Forsettelse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ved straumbrudd over 1 døgn: Evakuering pga kulde. • Avtal med Høyanger sjukeheim 99 21 94 13 • Personell kallast inn ekstra • Bestill ambulanse, Dalestova sin buss, taxi osv • Vaktmesterane flytter sengane og hjelpemiddel 		<p>Telefon- liste</p>

Evakuering	<ul style="list-style-type: none"> • Få med medisiner og pasientpermane • Mors: Køyrast kapell i Høyanger 	Ansvarshavande	
------------	---	----------------	--

Tiltakskort – Dag og treningscenteret –

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
Varsling	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle på vakttelefonen 97 97 77 30 umiddelbart 	Vakthavande	
Stenging	<ul style="list-style-type: none"> • Ved temperatur under 20 gr C • Tilsette på senteret føl brukarane heim. • Varsle heimesjukepleien på vakttelefon 99219300 • Kalle inn sjåfør som køyrer brukarane heim. Tlf 99219416. • Varsle kommunalsjef • Rapportere avvik 	Avd leiar	
Tilsette	<ul style="list-style-type: none"> • Bidra i andre tenesteområder pleie og omsorg ved behov 	Kommunalsjef	

Høyanger open omsorg.

Tiltakskort – Beredskap og straumbrot Open omsorg Høyanger

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Ref.
Varsling	<ul style="list-style-type: none"> • Dersom samband er nede må personell evt. nabo sendast for å gi beskjed til nærmaste vaktmeister. • Heimetenesta skal ha eigne oppdaterte varslingslister for eige personell • Ring avdelingsleiar på tlf. 99219315 dersom strømmen er borte i over 2 timar(send personell eller nabo dersom samband er nede) 		

<p>Nødsituasjon i omsorgsbygget</p> <p>Tiltak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Batteri gir nødstrøm til branntavle og nødlys i 1 time. • Det er ikkje strømaggregat eller varme på bygget ved straumbrot. • Vinterstid kan leigetakarane opphalde seg i bygget i maks 6 timer før evakuering må vurderast • Årstid, verforhold, temperatur, varigheit av straumbrot og evt. særskilde pasientgrupper er avgjerande for kva tiltak som vert sett i verk • Teknisk vakt frå Bustadstiftinga vil orientere om situasjonen og mulig varigheit av denne. • Lommelykter ligg på kvart sonekontor • (utstyrskorga) 		
<p>Skaffe oversikt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gå gjennom oppdaterte arbeidslister/ alarmperm der ein har oversikt over samtlige brukarar. • Kartlegg kven som har behov for hjelp i ein tidleg fase- vurder om pasienten må flyttast umiddelbart. Ring om nødvendig ambulanse. • Dette gjeld blanta anna brukarar som har følgjande utstyr: <ul style="list-style-type: none"> -Respiratorpasientar -O2- konsentrator(bytast ut med O2- kolbe?) -Forstøvarapparat(kan ein bruke babyhaler?) -Sondeernæring(kan det settast manuelt?) -smertepumpe(går den på batteri eller vi ein starte andre smertestillande tiltak?) - anna utstyr som er aktuelt? • Sjekk at alarmer hos ALLE brukarane fungerer • Alle må få regelmessig tilsyn i forhold til temperatur og mat/ drikke. • Føre oversikt over pasientar som vert evakuert. 		
<p>Telefonsamband</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kontortelefonane vil ikkje fungere ved straumbrot • Private mobiltelefonar og naudtelefonar fungerer så lenge Telenor er opp og går. 		

Flytting til andre lokaler	<ul style="list-style-type: none"> • Ved straumbrot om sommaren vurderast situasjonen time for time • Det kan fort bli kaldt pga. ingen oppvarming • Etter 2 timer må ein vurdere om Open Omsorg skal flytte til andre lokalitetar hos Høyanger Helsecenter. Dette skal avklarast med avdelingsleiar/kommunalsjef. • Dersom behov for flytting skal permar og andre hjelpemiddel takast med. Sett opp skilt på dør som viser kor Open omsorg har flytta. 		
Personellbehov	<ul style="list-style-type: none"> • Personell kallast inn ekstra ved behov etter avkalring med avdelingsleiar. Sjå telefonliste, evt. sende personell/ nabo. 		
Varsling/informasjon til pårørende	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for informasjon til familie/pårørende til eigne tilsette? 		
Ved straumbrot over 2 timar Omsorgsbustadane	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere evakuering av brukarar som t.d. ikkje har pårørende i nærleiken. Dei som har pårørende må vere hos dei viss mulig. • Vurdere evakuering til dagsenteret(som har strøm via aggregat) • Ved evakuering av pasientar som er avhengig av rullestol og er tilknytt 2 etg. Omsorgsbygget, fins det bære og bærestol plassert i 1 etg ved branntavle • Føre liste over brukarar som blir evakuert • Starte arbeid i kommunen sitt kriseteam 		
Evakuering			
Ved straumbrot over 2 timar Høyanger tettstad	<ul style="list-style-type: none"> • Som ovanfor • Hjetlandsbakkane • Heisen vil ikkje fungere. Ta med bære eller bærestol frå omsorgsbygget for evakuering • Vurder behov for hjelp av ambulanse, sivilforsvaret etc. 		

Kriseleiing	<ul style="list-style-type: none"> • Intern kriseleiing møtast i Høyanger etter 6 timar for å avklare situasjonen 		

Tiltakskort – Hjelpemiddel og transport

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Vedlegg
Kva saker	<ul style="list-style-type: none"> • Oksygen • Senger • Rollatorar • Transport av utstyr • Transport av personar dagsenterbilen 	kommunalsjef	
Personalbehov	<ul style="list-style-type: none"> • Kalle ut personale 	kommunalsjef	
Klargjering av	<ul style="list-style-type: none"> • Passe at hjelpemiddela er lada til ei kvar tid • Ekstra aggregat for lading? 	Hjm. kontakt Stiftinga	

Lavik open omsorg.

Tiltakskort – Beredskap og straumbrot i Open Omsorg Lavik

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Ref.
Skaffe oversikt	<ul style="list-style-type: none"> • Bademeister Ottar Strandheim skal ha beskjed på tlf 90039595 eller 57710842. Dette gjeld og om straumen kjem fort att. • Dersom ein ikkje får kontakt med Ottar Strandheim, ringer ein teknisk vakt tlf 99219400 • Branntavla i 2. etasje vil pipe ved straumbrot. Trykk avstill, og batteridrift koblar inn. Når straumen kjem attende, trykkjer ein tilbakestill, for at anlegget skal komme tilbake til normal drift. • Ring BKK sin feilmeldingstelefon 05123 for informasjon om lengden på straumbrotet. • Lommelykt heng oppe på lista ved døra til heimesjukepleiekontoret og ved branntavla. 	Vakthavande	
Brukarar	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere lengda på straumbrot opp mot årstid og temperatur med tanke på kor tid ein må tilkalle ekstra personell. • Gå gjennom arbeidslister. Vurder kven som treng hjelp. • Tryggleiksalarmane virkar ved straumbrot. Går over på batteridrift, og vil då blinke raudt. Dersom telefonlinja dett ut, virkar dei ikkje. • Regelmessige tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> - sjekk varme i bustad - tilgang til lommelykt - har brukar pledd - sjekk alarm - tilgang til mat og drikke 	Vakthavande	

	<p>Vurdere å ringe til oppegåande brukarar.</p> <p>Vurdere helsetilstand, kan brukar vere åleine heime?</p>		
Langvarig straumbrot	<ul style="list-style-type: none"> • Brukarar med respirator eller anna medisinsk utstyr må evakuerast til Høyanger Sjukeheim. Noverande brukarar har utstyr med batteri som koblar inn ved straumbrot, men uvisst kor lenge dette held. • Brukarar med stort hjelpebehov og brukarar utan nære pårørande må vurderast evakuering til Høyanger sjukeheim. • Dersom aggregat ikkje er mogleg, spør pårørande om å ta brukarane heim til seg. 	Vakthavande/ Avd.leiar	
Aggregat	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere behov for aggregat. Ved sterk kulde på vinter bør det på plass raskt, då ein ikkje har andre varmekjelder enn straum på Helsesenteret og Gulehuset. • BKK har tilgang til aggregat 	Avd.leiar/Kom m.sjef/BKK	
Bemannig	<ul style="list-style-type: none"> • Tilkall ekstra personell om situasjonen krev det • Sjå varslingsplan i avdeling • Godkjennast av avd.leiar 	Vakthavande	
Telefonsamband	<ul style="list-style-type: none"> • Kontortelefonar virkar ikkje ved straumbrot • Mobilar virkar så lenge mobilnettet fungerer • Er ein utan samband, send personell/ naboar 	Vakthavande	

	om ein må varsle nokon.		
--	-------------------------	--	--

SØRSIDA open omsorg.

Tiltakskort –Beredskap og straumbrot i open omsorg / Sørsida Bygdetun

Fase/føremål	Tiltak	Ansvar	Ref.
Skaffe oversikt	<ul style="list-style-type: none"> • Ring BKK sin feilmeldingstlf. 05 123 <ul style="list-style-type: none"> ○ informasjon om varigheit på straumbrotet • årstid, vertilhøve, temp, lengden på straumbrot, evt. sårbare brukargr. • Gå igjennom oppdaterte arbeidslister/ kartlegge kven som har behov for hjelp i tidleg fase • Lommelykt ligg på begge kontora <li style="padding-left: 40px;">-årleg sjekk at batteria er inntakt 	Vakthavande Vakthavande	
Brukarar	<ul style="list-style-type: none"> • som treng straum til med. utstyr bør vurderast flytta til HS/KS ved straumbrot over 2t • får regelmessig tilsyn: <ul style="list-style-type: none"> ○ sjekk varme i bustad ○ tilgang til drikke og mat ○ tilgang til lommelykt 	Vakthavande/avd.leiar Vakthavande	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ sjekk alarm (går over på batteridrift, men virker ikkje visst telefonlinja dett ut) • blir det kaldt skal bebruarane plasserast i fellesstova, som held god varme ved hjelp av vedfyring <ul style="list-style-type: none"> ○ ved skal alltid vere på lager i kjellaren 	vakthavande	
Telefonsamband	<ul style="list-style-type: none"> • kontor telefonar virkar ikkje ved straumbrot • mobilar virkar så lenge telenor er opp og går • send personell/naboer visst ein må varsle nokon fysisk utan samband 	Vakthavande	
Aggregat	<ul style="list-style-type: none"> • vurderast ved sterk kulde eller straum er vekke meir enn 24t, av BKK eller kommunalsjef for helse og sosial • BKK har tilgang til aggregat 	Avd.leiar/kom m.sjef/BKK	
Bemanning	<ul style="list-style-type: none"> • Tilkall ekstra personell om situasjonen krev det • Sjå varslingsplan i avd. • Godkjennast av avd.leiar 	vakthavande	
Heimebuande brukarar	<ul style="list-style-type: none"> • Sjekke at brukar har tilgang til lommelykt, varme, mat og drikke • Vurdere helsetilstand, kan brukar vere aleine heime? 		

	<ul style="list-style-type: none">- ofte tilsyn av heimesplo evt. be pårørande om hjelpo evt. ta brukar inn på avlastingsrom på bygdetunet		
--	--	--	--