

 Høyanger kommune	Faktdokument Personvernerklæring - individuell plan Helse og omsorg/Koordinerende eining/Personvern, samtykke, protokoll, ROS - Koordinerende eining		
Dokument Id: 283 Versjon: 1 Status: Godkjent	Dokumentansvarlig: Aina Beate Haveland Forfatter: Aina Haveland	Godkjent av: Bente Iren Nesse	Godkjent Dato: 06.11.2025

Beskrivelse

Behandling og oppbevaring av personvernopplysningar knytt til individuell plan, koordinator og barnekoordinator.

Føremål

Pasient og brukar som har behov for langvarige og koordinerte helse og omsorgstenester og andre velferdstenester, har rett til koordinator og til å få utarbeida individuell plan, dersom dei ynskjer det. Retten til koordinator og individuell plan og plikt til samhandling er også heimla i anna lovverk, jf. under. Kommunen har plikt til å dokumentere arbeidet, jf. behandlingsgrunnlag.

1. [Forskrift om individuell plan ved ytelser av velferdstjenester](#)
2. [Forskrift om habilitering, rehabilitering og koordinator § 16](#)
3. [Opplæringslova § 24-1](#)
4. [Privatskolelova § 3-6a](#)
5. [Barnehagelova § 2b](#)
6. [LAR-forskriften § 6](#)
7. [Krisesenterlova § 4](#)
8. [Forskrift om fastlegeordning i kommunene § 19](#)
9. [Helsepersonellova §38a](#)

Behandlingsgrunnlag

Personopplysningar vert behandla og oppbevart i samsvar med personopplysningslova kap. 9: Personvernforordninga (GDPR):

- [artikkel 6, nr. 1, c\)](#): Behandlinga er nødvendig for å oppfylle ei rettsleg forplikting som kviler på den som er ansvarleg for behandlinga.
- [Artikkel 9.2 nr. 1 b\)](#) Behandlinga er nødvendig for at den behandlingsansvarlege eller den registrerte skal kunna oppfylle forpliktingane sine og utøva dei særlege rettane sine på området arbeidsrett, trygderett og sosialrett i den grad dette er tillate i samsvar med unionsretten eller medlemsstatanes nasjonale rett, eller ein tariffavtale i samsvar med den nasjonale retten til medlemsstatane som gir nødvendige garantiar for den registrerte sine grunnleggjande rettar og interesser.

Supplerande rettsgrunnlag

1. [Pasient og brukerrettighetsloven](#)
2. [Helse- og omsorgstenestelova](#)
3. [Barnehageloven § 47, § 47a, § 48](#)
4. [Opplæringslova § 24-1, § 25-1, § 25-3](#)
5. [NAV-loven § 4a](#)
6. [Arkivlova](#)
7. [Helseregisterloven § 21](#)
8. [Personopplysningsloven](#)
9. [Pasientjournallova § 22](#)
10. [Helsepersonelloven](#)

Kommunedirektøren er behandlingsansvarleg.

Kategoriar av registrerte

Vær oppmerksam på at dokumentet kan vera endra etter utskrift.

Faktdokument Personvernerklæring - individuell plan	Godkjent av: Bente Iren Nesse	Dokument Id: 283 - Versjon: 1	Utskriftdato: 06.11.2025
Dokumentansvarlig: Aina Beate Haveland			Side 1 Av 3

1. Pasient/brukar
2. Pårørande
3. Koordinator
4. Sakshandsamar
5. Fastlege
6. Andre tenesteytarar frå kommune og spesialisthelseteneste inkludert private aktørar

Dine rettigheter

Planeigar/føresette/verje har rett til innsyn i alle opplysningane som er registrert, og kan også krevje at opplysningar blir retta og/eller sletta dersom det er feilregistrerte opplysningar jf. [personvernforordningen artikkel 16 og 17 i personopplysningsloven](#). Kontaktpunkt for retting/sletting: Postmottak Høyanger kommune. Postboks 159, 6991 Høyanger. Tlf. 57711500.

Kategoriar av personopplysningar

Vi behandlar fylgjande kategoriar av personopplysningar

1. Namn
2. Personnummer
3. Adresse
4. Personlege forhold
5. Pårørandeinformatjon
6. Telefonnummer
7. Helseforhold
8. Sosiale forhold
9. Funksjonsevne
10. Etnisk, religiøs, kulturell og språkleg bakgrunn
11. Fritekstfelt

Mottakar

Vi delar personopplysningane dine med:

1. Tilsette som bør kjenne til saka for å kunne utføre sitt arbeid.
2. IPLOS/KPR
3. Andre aktørar som er involvert i ansvarsgruppa.

Kvar samlar vi dine personopplysningar frå

Vi samlar inn personopplysningane dine frå disse kjeldene:

1. Den registrerte
2. Folkeregisteret
3. Frå behandlingsansvarleg (kommunen sjølv) – inkludert private aktørar som kommunen kjøper tenester frå
4. Helseføretak
5. Pårørande

Lagring av personopplysningar

Høyanger kommune behandlar helseopplysningar knytt til lovpålagte tenester i fleire av sine fagsystem innan helse og omsorg og andre velferdstenester.

Den daglege systemdrifta blir gjort av systemansvarlege for det enkelte fagsystem i samarbeid med kommunen sin IKT-seksjon og SySIKT.

Vi lagrar dine personopplysningar:

Vær oppmerksam på at dokumentet kan vera endra etter utskrift.

Faktdokument Personvernerklæring - individuell plan	Utskriftdato: 06.11.2025		
Dokumentansvarlig: Aina Beate Haveland	Godkjent av: Bente Iren Nesse	Dokument Id: 283 - Versjon: 1	Side 2 Av 3

1. Opplysningane blir arkivert når formålet er oppfylt.
2. Opplysningane blir lagra internt – lokal server.
3. Opplysningar blir lagra på server hjå SySIKT – Førde.
4. Opplysningar blir lagra i Visma Flyt Samspill og Vimsa Flyt Arkiv/Visma Samhandling arkiv som er skyløysingar hjå Visma.
5. Opplysningane blir overført fylkesarkivet i Vestland for oppbevaring.

Vær oppmerksam på at dokumentet kan vera endra etter utskrift.

Faktadokument Personvernerklæring - individuell plan		Utskriftdato: 06.11.2025	
Dokumentansvarlig: Aina Beate Haveland	Godkjent av: Bente Iren Nesse	Dokument Id: 283 - Versjon: 1	Side 3 Av 3