



Høyanger kommune



Handlingsplan for eit trygt og godt psykososialt barnehagemiljø 2025 - 2029

Innleiing	3
Definisjonar (*)	3
Trygt og godt barnehagemiljø	3
Nulltoleranse	3
Utestenging	4
Mobbing	4
Vald	4
Diskriminering	4
Trakassering	4
Krenkingar	4
Rolla som barnehagemynde og barnehageeigar (*)	5
Det førebyggjande arbeidet	6
Høyanger kommune som barnehageeigar skal :	6
Høyanger kommune som barnehagemynde skal:	6
Aktivitetsplikta	6
Høyanger kommune som barnehageeigar skal:	6
Høyanger kommune som barnehagemynde skal:	7
Skjerpa aktivitetsplikt	7
Høyanger kommune som barnehageeigar skal :	7
Høyanger kommune som barnehagemynde skal:	7
Handlingsplan	8
Prosedyre 1 :	9
Prosedyre 2 :	9
Vedlegg	10
Vedlegg 1: Årshjul	10
Vedlegg 2: Risikovurdering trygt og godt barnehagemiljø i Høyanger kommune	11
Vedlegg 3: Tilsett si eiga vurdering av psykososialt barnehagemiljø	12
Vedlegg 4: Opplæring av tilsette	13
Vedlegg 5: Skjema for varsling av uønska åtferd (Barnehagelova § 41 og § 42)	13
Vedlegg 6: Mal tiltaksplan	14
Vedlegg 7: Mal Loggføring	15

Innleiing

Alle barn har rett på eit trygt og godt psykososialt miljø i barnehagen og barnehagen skal sørge for dette gjennom helse, trivsel, lek og læring.

Barnehagen har plikt til å jobbe førebyggjande og det vil seie at dei tilsette alltid skal jobbe for at barna har et trygt og godt barnehagemiljø.

Samarbeidet mellom heimen og barnehagen skal alltid ha barnets beste som mål.

Det er barnet si eiga oppleving som skal leggjast til grunn når barnehagen skal ta stilling til om barnet har eit trygt og godt barnehagemiljø. Barnet har ein sjølvstendig rett til å bli høyrte og barnehagen treng difor ikkje samtykke fra foreldra for å snakke med barnet.

(henta frå udir.no; Artikkel Rettigheter og plikter for et trygt og godt barnehagemiljø)

Denne planen skal sikre at alle som arbeider i barnehagen har tilstrekkeleg kunnskap til å jobbe førebyggjande for eit trygt og godt psykososialt barnehagemiljø. Planen skal sikre at personale i barnehagane har kunnskap om aktivitetsplikta, om kva handlingar og ytringar som vert rekna som krenkingar og korleis ein kan gripe inn på ulike måtar.

Definisjonar (*)

Trygt og godt barnehagemiljø

Eit **trygt og godt barnehagemiljø** er ein stad der barna føler seg trygge, respekterte og sett. Det er eit miljø der barna kan vere seg sjølve, leike, lære og utvikle seg utan å vere redde for mobbing, diskriminering eller urettferdig behandling. Det handlar om både fysisk tryggleik og psykososial tryggleik, det vil seie at barna føler seg gode vennar med andre barn og har positive relasjonar til vaksne.

I eit trygt og godt barnehagemiljø får barna støtte og omsorg frå vaksne som bryr seg om deira velvære. Det er også eit miljø der barna lærer å samarbeide, dele og vise omsorg for andre.

Nulltoleranse

Det betyr at noko ikkje blir akseptert eller tolerert på noko som helst måte. I barnehagar og skular betyr det at visse åtferder, som mobbing, vold eller diskriminering, ikkje blir tolerert i det heile teke. Dette inneber at det skal vere klare reglar og handlingar for å stoppe slik åtferd med ein gong den oppstår.

Med nulltoleranse vil ein sørgje for at alle barn føler seg trygge, respekterte og inkluderte, og at ingen skal oppleve mobbing eller andre negative handlingar. Alle i barnehagen, både barn og vaksne, skal vere med på å skape eit positivt og trygt miljø.

Utestenging

Utestenging betyr at ein person eller ei gruppe blir haldne utanfor eller ikkje inkludert i fellesskapet. Det kan vere at andre barn ikkje vil leike med ein, eller at ein blir ignorerte eller gjort narr av. Utestenging skjer ofte på ein sosial måte, der ein person blir ekskludert frå aktivitetar eller samtalar, og det kan vere veldig sårande for den det gjeld.

Mobbing

Mobbing er når nokon blir plaga, uthengt eller skada over tid, enten fysisk eller psykisk. Det kan vere at nokon blir erta, gjort narr av, eller utsett for urettferdig behandling gjentatte gonger. Mobbing skjer ofte over lengre tid, og den som blir mobba, føler seg usikker og kanskje redd. Mobbing kan skje i barnehagen, på skulen eller andre stadar, og det kan gjelde både ord og handlingar.

Vald

Vald betyr å bruke fysisk makt på ein måte som skadar ein annan person. Det kan vere slag, spark, dytting eller andre handlingar som gir smerte eller skade. Vald kan òg vere truande åtferd som skapar frykt. Vald er ikkje akseptabelt, og det kan få alvorlege konsekvensar for den som utset andre for vald og for den som blir utsett for det.

Diskriminering

Diskriminering er når nokon blir behandla urettferdig eller dårleg på grunn av noko dei ikkje kan kontrollere, som for eksempel kjønn, alder, hudfarge, religion, funksjonsevne eller nasjonalitet. Det betyr at nokon blir sett til sides eller behandla annleis enn andre på grunn av desse eigenskapane, og det er ulovleg.

Trakassering

Trakassering er når nokon blir plaga eller utsett for uønskte handlingar eller kommentarar over tid. Dette kan vere både fysiske handlingar, som å ta på nokon utan lov, eller verbale, som stygge kommentarar eller mobbing. Trakassering skapar eit ubehageleg miljø for den som blir utsett for det, og det er ikkje akseptabelt.

Krenkingar

Krenkingar er når nokon blir behandla på ein respektlaus eller sårande måte. Det kan vere å bli forulempa, gjort narr av, eller utsett for urettferdig behandling. Krenkingar kan skje med ord eller handlingar og kan få folk til å føle seg mindreverdige eller usikre.

Rolla som barnehagemynd og barnehageeigar (*)

Barnehagemynd har ansvar for å sikre at barnehagane følger lover og reglar og gir eit godt tilbod til barna. Dette omfattar mellom anna å sørge for at barnehagane har høg kvalitet, er trygge og følgjer nasjonale reglar.

Psykososialt barnehagemiljø handlar om korleis barna har det i barnehagen sosialt og emosjonelt. Det inneber barna sine relasjonar med andre barn og vaksne, samt korleis barna føler seg trygge, sett og respekterte.

Barnehagemynd stiller krav til at barnehagane skal skape eit godt psykososialt miljø. Dette inneber at barnehagen skal arbeide aktivt med å førebyggje mobbing, diskriminering og utestenging. Barna skal ha ein trygg stad å vere, der dei kan utvikle gode vennskap og føle seg inkluderte.

Barnehagane må òg ha eit system for å følgje med på barna sin trivsel og handle dersom det oppstår problem. Dette kan vere gjennom samtalar med barna, samarbeid med foreldra og tilsyn frå kommunen.

Barnehageeigar har ansvaret for at barnehagen blir drive på ein god måte. Dette betyr at barnehageeigar skal sørge for at det er trygge og gode forhold for barna, og at barnehagen følgjer lovene og reglane som gjeld. Barnehageeigar kan vere kommunen, ein privat aktør eller ei stifting.

Psykososialt barnehagemiljø handlar om korleis barna har det med andre barn og vaksne i barnehagen. Det inneber at barna skal føle seg trygge, bli sett pris på og respekterte. Dei skal også få utvikle gode relasjonar og vennskap. Eit godt psykososialt miljø er viktig for barnas trivsel og utvikling.

Barnehageeigar har ansvar for at barnehagen jobbar aktivt med å skape eit trygt og inkluderande miljø. Dei skal sørge for at barnehagen har rutinar for å førebyggje mobbing, diskriminering og utestenging. Eigar har også ansvar for at dei tilsette får nødvendig opplæring og støtte for å møte barnas behov på ein god måte.

Slik arbeider barnehagemynd, barnehageeigar og barnehagane saman for å sørge for at barn både har det bra sosialt og emosjonelt i barnehagen.

*(*skrive av kunstig intelligens og kontrollert av barnehagemynd)*

Det førebyggjande arbeidet

§41 - Nulltoleranse og førebyggjande arbeid

Barnehagen skal ikkje godta krenking som for eksempel utestenging, mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Alle som arbeider i barnehagen, skal gripe inn når eit barn i barnehagen vert utsett for slike krenkingar (Barnehagelova).

Barnehageeigar har ansvar for at lova blir fulgt og barnehagemyndene skal rettleie og føre tilsyn med dette.

Høyanger kommune som barnehageeigar skal :

-sikre at personalet grip inn når eit barn opplev å bli stengt ute frå lek og aktivitetar, utsett for mobbing, vald, diskriminering eller trakassering av andre barn eller vaksne

-syte for at personalet heile tida arbeider for at barn skal ha eit trygt og godt barnehagemiljø

-etablere faste rutinar saman med refleksjonsarbeid og pedagogisk praksis i alle barnehagane. Barnehagane skal ha skriftlege rutinar og eigar må få referat frå møte, der ein gjev tilbakemelding på refleksjonsarbeid og den pedagogiske praksisen i barnehagane.

Høyanger kommune som barnehagemyndene skal:

-Føre tilsyn med barnehagane for å kontrollere at personalet eller barnehageeigar grip inn dersom eit barn i barnehagen vert utsett for krenkingar.

-Gjennom tilsyn, kontrollere korleis barnehagen jobbar med å sikre eit trygt og godt barnehagemiljø, at barnehagen jobbar med førebygging og at barnehagen kontinuerleg jobbar med å fremme barna si helse, trivsel, lek og læring.

Aktivitetsplikta

§ 42 Plikt til å sikre at barnehagebarna har eit trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt).

Alle som arbeider i barnehagen, skal følgje med på korleis barna i barnehagen har det. Alle som arbeider i barnehagen, skal melde frå til barnehagen sin styrar dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at eit barn ikkje har eit trygt og godt barnehagemiljø. Styraren skal melde frå til barnehageeigaren i alvorlege tilfelle (Barnehagelova).

Høyanger kommune som barnehageeigar skal:

- Alle som arbeider i barnehagen må følgje med på at alle barna har det bra.
- Personalet må ha felles forståing for kva krenkande åtferd er.
- Personalet må vere tett på barna i lek og aktivitetar for å kunne fange opp åtferd som kan utvikle seg til mobbing.
- Dersom ein vaksen får kjennskap til eller mistenkjer at eit barn vert krenka, plagat eller ikkje har det bra, skal den vaksne:
 - gripe inn/stoppe krenkinga med ein gong
 - undersøke kva som har hendt
 - sette inn tiltak og lage ein plan
 - å følgje med, er ein føresetnad for om vaksne får kjennskap til at eit eller fleire barn ikkje har eit trygt og godt barnehagemiljø.
 - plikta til å følgje med og melde i frå gjeld for alle tilsette i barnehagane uavhengig om ein er tilsett fast, mellombels, heiltid eller deltid, eller kven som er arbeidsgjevar.

Det skal vere låg terskel for å melde frå til styrar. I alvorlege tilfelle skal styrar melde frå til barnehageeigar.

Høyanger kommune som barnehagemyndede skal:

- Føre tilsyn med den einskilde barnehage for å kontrollere at personalet eller barnehageeigar følger med på korleis barna har det.
- Kan kontrollere kva barnehagen gjer når den mistenker eller får kjennskap til at eit barn i barnehage ikkje har det trygt og godt, og kva tiltak barnehagen då set inn.

Skjerpa aktivitetsplikt

§43 – Skjerpa aktivitetsplikt

Den som arbeider i barnehagen, skal melde frå til styrar ved ein kvar mistanke om eller kjennskap til at ein annan som arbeider i barnehagen utset eller har utsett eit eller fleire barn for krenkelsar. Andre ledd pålegg dei som arbeider i barnehagen å melde frå til barnehageeigar dersom dei har mistanke om eller kjennskap til at styrar krenka eller har krenka eit eller fleire barn (Barnehagelova).

Å krenke eit barn er i strid med tilsette i barnehagen si rolle og ansvar og er eit grovt brot på tillit og heilt uakseptabel atferd.

Tilsette skal melde i frå til styrar om dei får kjennskap til eller mistenker at ein kollega krenker barn. Det er ingen nedre terskel for plikt til å melde frå. Styrar melder frå til barnehageeigar og/eller barnehagemyndede direkte. Handlingsplika gjeld og undersøking av tiltak skal settast i verk straks. Tiltak retta mot den tilsette vert styrt av arbeidsrettslege reglar.

Høyanger kommune som barnehageeigar skal :

Dersom ein som arbeider i barnehagen får kjennskap til at ein kollega krenker eit barn, skal dette straks meldast til styrar. Det kan og meldast til barnehageeigar.

Høyanger kommune som barnehagemyndede skal:

-Kontrollere gjennom tilsyn

-kontrollere kva barnehagen gjer når den mistenker eller får kjennskap til at eit barn ikkje har det trygt og godt, og kva tiltak barnehagen set inn.

Handlingsplan

Handlingsplan ved mistanke om/kjennskap til brot på barnehagelova § 41,42,43.

Aktivitetsplikt - gripe inn, varsle, undersøke, sette i verk tiltak, følge med vidare og evaluere

Situasjon/handling	Ansvar	Når	Utført
Mistanke om eller kunnskap om brot på § 41 skal rapporterast til styrar Bruk skjema for varsling NB! Barnet si subjektive oppleving	Den som har mistanke/kunnskap om at eit barn ikkje har det trygt og godt	Same dag	
Barnehagen set i gong undersøking	Styrar	Same dag/snarast råd	
Samtale med barnet dersom alderen tilseier det, pedagogisk leiar må takast ut frå avdeling og vikar settast inn om det er behov	Pedagogisk leiar og styrar	Same dag	
I alvorlege tilfelle skal kommunalsjef oppvekst varslast	Styrar	Same dag	
Samtale enkeltvis med den eller dei som er årsak til at barnet ikkje har det trygt og godt dersom alderen tilseier det	Styrar og pedagogisk leiar	Same dag/snarast råd	
Kontakte føresette til barnet som føler seg krenka - Informasjon - Kva skjer vidare? - Kalle inn til samtale	Styrar	Same dag/snarast råd	
Informere resten av avdelinga, vere tettare på, observere, gje tilbakemelding til pedagogisk leiar	Pedagogisk leiar	Snarast råd	
Informere den/dei andre avdelinga/ane, vere tettare på, observere aktuelle involverte barn, gje tilbakemelding til pedagogisk leiar	Styrar og pedagogisk leiar	Snarast råd/ pedagogleiarmøte	
Kontakte føresette til den/dei som krenkjer/har krenka - Informasjon om situasjonen - Kva skjer vidare? - Kalle inn til samtale	Styrar	Same dag eller etter vurdering	
Samtale med andre for å få meir informasjon	Styrar	Snarast råd	
- Lage tiltaksplan - Arkiver i sikker sak	Styrar og pedagogisk leiar	Snarast råd	
Informere kommunalsjef oppvekst om at tiltaksplan er laga	Styrar		
Dokumentere skriftleg kva som vert gjort for å overhalde aktivitetsplikta – arkiver i sikker sak	Styrar	Snarast og når dei ligg føre	
Eventuelt vidare reaksjonar - Dialog med føresette etter deira initiativ - Eventuelt melde til politi (ved alvorlege hendingar) Styrar melder til kommunalsjef oppvekst.	Føresette og styrar		
Evaluere tiltak, tiltak skal setjast i verk til eleven opplever miljøet som trygt og godt	Styrar	Tidspunkt vert sett fast i tiltaksplanen	
Ved gjentaking av krenking, ny evaluering og ny tiltaksplan	Styrar, pedagogisk leiar, barnet og føresette	Ved mistanke om at krenkinga held fram	

Prosedyre 1 :

Gjeld alle tilsette i barnehagen.

Ved kjennskap til eller mistanke om at eit barn vert utsett for krenkande ord som utestenging, mobbing, vald, diskriminering og trakassering har alle tilsette handlingsplikt.

Kven: Alle tilsette

Kva: Alle tilsette skal reagere på:

- Aggressiv/negativ ikkje akseptabel åtferd
- Barn som er mykje åleine/sosialt isolerte både inne og ute
- Tilsette som opptrer krenkande overfor barn
- Utestenging
- Mobbing av alle slag
- Slåssing

Handling:

Alle tilsette skal:

1. Undersøkje saka og om mogleg gå inn og stoppe pågåande aktivitet
2. Varsle styrar, eller pedagogisk leiar om styrar ikkje er til stades, om hendinga og registrere den på skjema for varsling som skal leverast til styrar (skjema vedlegg 4).

Prosedyre 2 :

Gjeld barnehageleiinga

Barnehageleiinga si handtering av varsling om krenkande ord som utestenging, mobbing, vald, diskriminering og trakassering.

Kven: Styrar eller den som har ansvar når styrar er borte

Kva: Ein tilsett i barnehagen varslar om hending som krev handlingsplikt

Handling:

1. Den tilsette varslar styrar/den som har styraransvar.
2. Styrar registrera varslinga og drøftar den med varslar.
3. Styrar informerer partane; barnehageeigar, føresette, barn (når alder tilseier det) og pedagogisk leiar om vidare saksgang.
4. Dersom det vert avdekkja at barnet sin rett til godt barnehagemiljø (§ 42) ikkje vert oppfylt, skal barnehagen si leing sørgje for at saka vert følgt opp på ein slik måte at barnet sin rett til eit trygt og godt miljø vert tilfredsstilt.
5. Lage tiltaksplan (vedlegg nr 5)
6. Styrar fattar vedtak og følgjer opp.

Vedlegg

Vedlegg 1: Årshjul

Faste tiltak for å sikre eit trygt og godt psykososialt barnehagemiljø

For å vere sikker på at alle har eit trygt og godt psykososial barnehagemiljø krevast det systematisk jobbing og gjennomføring av ulike tiltak. I Høyanger kommune sine barnehagar gjennomfører vi desse tiltaka i løpet av barnehageåret:

Tiltak	Ansvar	Når
Gjennomgang av handlingsplanen i personalgruppa inkl. vaktmeister og reinhaldar	Styrar	Haust - løpande
Gjennomgang av saker om psykososialt barnehagemiljø på møter	Styrar	Haust
Gjennomgang av handlingsplan med alle vikarar og nytilsette	Styrar	Ved behov
Barna vert informert om trygt og godt barnehagemiljø (eks barnehagelova)	Styrar/ ped.leiar	Haust
Informasjon om handlingsplanen på foreldremøte	Styrar/ ped.leiar	Haust
Gjennomføre barnehagen si eigenvurdering - psykososialt barnehagemiljø (vedlegg 2)	Styrar	Vår
Kartlegge relasjonar barn – barn	Ped.leiar	Kontinuerleg
Kartlegge relasjonar tilsett – barn	Ped.leiar	Kontinuerleg
Barnesamtalar	Ped.leiar	Kontinuerleg
Foreldresamtalar	Ped.leiar	Haust, vår og ved behov
Foreldreundersøking	Styrar	Januar kvart år

Vedlegg 2: Risikovurdering trygt og godt barnehagemiljø i Høyanger kommune

Barnehagen si eigenvurdering av eit trygt og godt psykososialt barnehagemiljø
Skjema skal fyllast ut minst ein gong kvart år og sendast barnehagemynde.

Risiko område	Kva kan skje	Svar	Uønska hending og manglande gjennomføring	Vurdering
1.Korleis har barnehagen informert føresette om gjeldande rutinar for trygt og godt barnehagemiljø inneverande barnehageår?				
2. Informasjon til føresette om høve til å melde bekymring/klage til barnehagemynde?				
3. Informasjon frå barnehagen kjem via visma				
4.Kor mange henvendingar inneverande barnehageår ?				
5. Kor mange tiltaksplanar inneverande barnehageår ?				
6.Korleis vurdere tal tiltakssplanar opp mot bestemming i barnehagelova kap.8				
7.Har leiar informert barnehageeigar om meldingane?				
8.Kor mange meldingar har leiar fått vedrørande bekymring om at ein vaksen kan ha krenka eit barn?				
9.Kva er barnehagen sin praksis når ein foreldre/føresett tek kontakt og opplyser om at barnet ikkje trivast i barnehagen.				
10.Gjer greie for kva som er barnehagen sin praksis når ein tilsett vert usikker på om eit barn har det greitt i barnehagen.				
11.Kva undersøkinge aktivitet har barnehagen iverksett for å undersøke barnet/barna sitt barnehagemiljø?				
12. Kva tiltak har barnehagen iverksett når ein er gjort merksam på at eit eller fleire barn har eit utrygt barnehagemiljø?				
13.Vurdering av barnehagen sin kompetanse.				

Barnehage :

Dato :

Behov for kompetanseheving:

Vurdering av behov for rettleiing:

Risikovurdering og grunnlag for å vurdere rettleiing eller tilsyn:
(vert fylt ut av barnehagemynde)

Vedlegg 3: Tilsett si eiga vurdering av psykososialt barnehagemiljø

Vurderinga blir gjort innanfor ein skala frå 1-9, der 1 er «*dårleg*» praksis og 9 er «*god*» praksis. Til internt bruk.

Skala 1-9, sett kryss i den ruta du meiner passar for din veremåte/ praksis	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Spørsmål:									
Eg er støttande til initiativ frå alle barn									
Samspelet mitt med barna er prega av dialog med opne spørsmål – ikkje av meldingar og kontroll mot einskilte barn									
Eg tek del i rolleleik saman med barna									
Eg er aktiv og til stades saman med barna									
Eg ser alle barn, ingen vert oversett									
Når barna sluttar i barnehagen vil alle seie at dei følte seg sett og høyrte									
Eg gjev alle barn positiv merksemd									
Eg høyrer på alle barn sine utgreiingar i konflikstar									
Eg grip inn når nokon vert utestengde									
Eg melder frå til styrar dersom eg ser/høyrer ein kollega krenker eit barn									
Eg tek kontakt med alle barn. Det er aldri nokon eg ikkje ønsker å ha kontakt med									
Eg er ein god rollemodell for barna									
Eg er motivert for jobben min i barnehagen									
Eg har lik tolmod med alle barn									
Eg møter alle familiar med respekt og likeverd									

Vedlegg 4: Opplæring av tilsette

Opplæring av tilsette i høve til Barnehagelova § 42 og 43, aktivitetsplikta til personalet ved barnehage.

- Alle tilsette ved barnehagen som gjennom sitt arbeid kjem i kontakt med barn, skal sette seg inn i lovverket knytt til aktivitetsplikta.
- Opplæringa skal finne stad på planleggingsdagane før nytt barnehageår og minnast om ved personalmøte i januar.
- Opplæringa skal registrerast skriftleg på arbeidsplassen:
 - Styrar er ansvarleg for opplæring av pedagogar, fagarbeidarar og assistentar.
 - Styrar er ansvarleg for opplæring av personale tilsett i eining for bygg og eigedom.
 - Opplæringa skal gjennomførast ved start kvart barnehageår, som fast rutine for nytilsette og umiddelbart etter tilsetjing av personale på andre tider av året.

Eg stadfester med dette å ha fått opplæring i aktivitetsplikta:

Namn tilsett	Kvittering tilsett	Dato	Kvittering opplæringsansvarleg

Styrar

Verneombod

Vedlegg 5: Skjema for varsling av uønska åtferd (Barnehagelova § 41 og § 42)

Dersom nokon som er tilsett i barnehagen, får kunnskap om eller mistanke om at barn blir utsett for krenking av noko slag, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle styrar, og dersom det er nødvendig og mogeleg, sjølv gripe inn. Dersom styrar er den som krenkar, skal skjema til kommunalsjef oppvekst.

Barnet sitt namn:

Avdeling:

Tidspunkt:

Kvar skjedde handlinga?

.....
.....
.....

Kort skildring av kva som hende:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kva har du gjort? Kven har du informert?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dato:

Underskrift varslar:

Vedlegg 6: Mal tiltaksplan barnehage

Barnehagen set inn desse tiltaka:	Ansvarleg	Tid
-----------------------------------	-----------	-----

Eks : Vaksne skal fordele seg i dei ulike romma inne	Alle tilsette i barnehagen	
Eks : Det er alltid vaksne ute i barnehagen	Alle tilsette i barnehagen	
Eks : Lage relasjonsskapande aktivitetar saman med barna • Plassering i garderobe • Deling i grupper • Under leik	Pedagogisk leiar, resten av dei tilsette	
Eks : Samle barna på fritida	Føresette	

Dato:

Stad:

Underskrift

Vedlegg 7: Mal Loggføring

Aktivitetsplikt § 42 og 43

Styrar har ansvar for at det blir ført loggbok med dato, skriftleg og munnleg informasjon

Namn: _____

[illegible]

Meldingar og beskjedar som blir gjeve, skal skrivast ned og oppbevarast. Dokumentet skal oppbevarast som journalnotat i sikker sak.