

Innhold

Vedtekter for skulefritidsordninga i Høyanger kommune.....	2
Eigarforhold.....	2
Føremål	2
Målgruppe	2
Opptaksreglar	2
Ledige plassar - søknad.....	2
Opptak	2
Ekstra ferietilbod	2
Oppseiing	3
Foreldrebetaling	3
Kompetansebygging/planlegging	3
Dagleg opphaldstid og årleg opningstid	3
Leiing og bemanning	3



Vedtekter for skulefritidsordninga i Høyanger kommune

**Heimel: Opplæringslova §§ 13-7, 9a-1, 10-9 og 13-7
Forskrift til opplæringslova §§ 12-1d og 15**

Vedteke i kommunestyret, 08.05.2018

Eigarforhold

Høyanger kommune er eigar av skulefritidsordninga og har driftsansvar for tiltaket. Kommunen nyttar egne lokale og organiserer tilbodet i skulen og/ eller barnehage. Rektor har det pedagogiske og administrative ansvaret for drifta. Samarbeidsutvalet og foreldrerådet ved skolen er styringsorgan for SFO.

Føremål

Skulefritidsordninga skal vere eit frivillig pedagogisk tilbod med gode vilkår for leik -, kultur- og fritidsaktivitetar i god omsorg og tilsyn og som del av skulen si samla verksemd.

Målgruppe

Skulefritidsordninga i Høyanger kommune er eit tilbod for alle barn i 1. – 4. klasse, og for barn med særskilte behov i 5. – 7. klasse. Søknad og opphald for barn med særskilte behov gjeld for eitt år.

Opptaksreglar

Ledige plassar - søknad

Eitt år i skulefritidsordninga samsvarer med skuleåret sin start og slutt, 01.08. – 31.07.

Det er eitt hovudopptak i året. **Søknadsfrist er 15. mars.**

Barn som har plass i skulefritidsordninga treng ikkje søkje på nytt, men skal innan fristen 15. mars gi rektor skriftleg melding om at barnet vil nytte plassen også neste skuleår.

Dersom barnet/eleven bytter skule, skal det søkjast om plass ved SFO ved den nye skulen.

Barn med særskilte behov som har nytte av opphald i skulefritidsordninga skal prioriterast.

Opptak

I Høyanger kommune er ansvar for opptak av barn i skulefritidsordninga lagt til kvar skule.

- Rektor ved skulen gjer opptak
- Klage på opptak skal sendast skulen v/rektor.
- Formannskapet er klageorgan.

Det er høve til å søke om plass i SFO gjennom heile året, og søknaden blir handsama straks.

Dei som søkjer får elektronisk stadfesting på at søknaden er motteken.

Det blir sendt ut skriftleg melding ved tildeling av plass.

Ekstra ferietilbod

Kommunen tilbyr ekstra ferietilbod frå siste skuledag og til sommarstenging.

Tilsvarende ekstra ferietilbod kan organiserast frå ca 1. august (etter sommarstenging) og fram til første skuledag. Kommunen tilbyr også ekstra ferietilbod i haust og vinterferie.

Det skal søkjast ekstra for bruk av desse tilboda. Det skal betalast særskilt for det opphaldet som er tinga.

Særskilde søknadsfristar skal følgjast for ferietilboda:

Søknadsfrist sommartilbod : 15. mai

Søknadsfrist haust/vinterferie: 1. september / 15. januar

Tilbodet kan driftast under føresetnad av:

- Høyanger skule: brukartal må vere minimum 5
- Dei andre skulane har samarbeid med barnehagane

Oppseiing

1. Barn, opptekne i skulefritidsordninga, skal betalast for ut skuleåret.
2. Oppseiingstid er ein måned. Oppseiinga skal gjerast elektronisk, innan den 1. eller 15. imånaden. Oppseiing av plass i SFO med verknad frå 1. juni og seinare i skuleåret (oppseiing frå 1. mai og seinare), kan ikkje godkjennast, med unntak av oppseiing som følgje av flytting.
3. Andre årsaker kan etter søknad, gi grunn til fritak for foreldrebetaling for deler av skuleåret. Skriftleg søknad sendast Høyanger kommune.

Foreldrebetaling

Kommunestyret fastset betalingsssatsar og storleik på søskenmoderasjon som blir gitt for barn nr 2 –3 – 4, høvesvis 25% - 40% - 50%. (Dersom søsken går i barnehage og/ eller i SFO, skal det betalast fullt for den plassen som er dyrast).

For ferietilbod blir det fastsett ein dagsats. Det er ikkje søskenmoderasjon på denne satsen.

Betalingsssatsane gjeld til vanleg budsjettåret og foreldrebetalinga kan endrast i løpet av eit skuleår.

Foreldrebetaling for tilbod i 10 månader, blir kravd inn over 11 månader per år. Betalingsfri måned er juli. Betaling skjer forskotsvis til økonomiavdelinga i Høyanger kommune per 20. kvar måned.

Ekstra ferietilbod blir fakturert den månaden tilbodet brukast.

Dersom foreldrebetaling har stått til forfall etter første betalingsvarsel, blir barnet oppsagt frå plassen. Når kommunen seier opp plassen, gjeld oppseiinga straks.

Kommunedirektøren kan i særskilte høve fråvike reglane etter søknad.

Den enkelte skulefritidsordning kan kreve betaling ved sein henting av barn. Slik praksis skal vere gjort kjent for foreldra. Det er høve til å kjøpe ekstra time- og dagplass, dersom det er ledig kapasitet.

Kompetansebygging/planlegging

Personalet i skulefritidsordninga skal delta i planlegging av skule- og SFO-året og følgje kurs som skuleleiinga meiner er tiltak som hevar kvaliteten på arbeidet og tilbodet som barna får i SFO.

Personalet skal ha fem planleggingsdagar i skuleåret, og dagane er lagt til skulefrie dagar.

Desse planleggingsdagane er SFO-tilbodet stengt for brukarane.

Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

Skulefritidsordninga følgjer skuleåret og er open alle yrkedagar.

I desember held SFO ope frå siste skuledag til og med 23. desember.

SFO held stengt dagane mellom palmesøndag og skjærtorsdag, og 4 veker i juli (heile veker).

Dagleg opningstid er frå kl 06.30 til kl 16.15. Det er høve til lokale tilpassingar.

Leiing og bemanning

Rektor er fagleg og administrativ ansvarleg for skulefritidsordninga ved skulen.

Dagleg leiing kan vere/ er delegert til avdelingsleiar/baseansvarleg.

Leiingsressurs drøftast i høve oppstart før kvart skuleår.

Ved bemanning i skulefritidsordninga gjeld:

0 – 15 barn: inntil 100 % stilling

Frå 16 barn: utløyser dette ressursar tilsvarande 6,7 % pr barn

I høve bemanning for barn med spesielle behov drøftast dette individuelt i kvar einskild sak.