Høyanger kommune

Plan og forvaltning

**Tinging av oppstartsmøte for reguleringsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kommune:** | Høyanger kommune |
| **Gjeld eigedomsnummer:** | Skriv inn alle eigedomsnummer (gard/bruk/feste) som er heilt eller delvis omfatta av planområdet. Set nummeret på den største eigedomen først. |
| **Gjeldande plansituasjon:** | Opplysningar om området sin status i arealdelen til kommuneplanen og ev. detaljplanar for området. |
| **Plantype:** |  | Reguleringsplan Skriv ein X om det er ny plan som skal lagast. |
|  | Reguleringsendring Skriv ein X om tinginga gjeld planendring. |
| **Føremål med planen:** | Gje ei kortfatta skildring av målsettingar for planarbeidet og kva føremål som er aktuelle. |
| **Ca. tal einingar:** | Opplysningar om kor mange bustadeiningar, fritidshus, naust e.a. som det skal leggjast til rette for. |
| **Aktuelle tema for diskusjon:** | Om det er spesielle problemstillingar som gjeld for planområdet, skal dei listast opp her, t.d. konsekvensutgreiing, kartgrunnlag, vatn og avlaup, strandsoneproblematikk osb. |
| **Framlegg til plannamn:** | Plannamnet skal følgje reglane i nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og lov om stadnamn. |
| **Forslagsstillar:**(skal alltid møte) | *Namn:* | Fullstendig namn |
| *Telefon:* | Telefon på dagtid, gjerne også mobilnr. |
| *E-post:* | E-postadresse, ver obs på skrivefeil! |
| **Fagkunnig:**(skal alltid møte)Dokumentasjon på kompetanse til fagkunnig skal sendast med bestilling av oppstartsmøte. | *Namn, firma:* | Namnet til fagkunnig konsulent og firmanamnet om vedkomande representerer eit firma. |
| *Telefon:* | Telefon på dagtid, gjerne også mobilnr. |
| *E-post:* | E-postadresse, ver obs på skrivefeil! |
| **Ev. andre som stiller på møtet:**(namn og funksjon) | Skriv namn, funksjon og gjerne kontaktinformasjon for ev. andre som skal delta på møtet. |
| **Andre opplysningar, ev. ønskje om dag/tid for møtet:** | Open post for supplerande informasjon. Om du har ønskje om spesiell dag/tid for møtet kan du ta det med her. |
| **Rekvirent:** | *Namn:* | Namnet til den som tingar møtet. |
| *Telefon:* | Telefon på dagtid, gjerne også mobilnr. |
| *E-post:* | E-postadresse, ver obs på skrivefeil! |
| **Dato:** | Dato for dagen tinginga vert sendt. |
| **Underskrift:** | Signaturen til rekvirenten. |