Høyanger kommune

Plan og forvaltning

**Tinging av oppstartsmøte for reguleringsplan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kommune:** | Høyanger kommune | | |
| **Gjeld eigedomsnummer:** | Skriv inn alle eigedomsnummer (gard/bruk/feste) som er heilt eller delvis omfatta av planområdet. Set nummeret på den største eigedomen først. | | |
| **Gjeldande plansituasjon:** | Opplysningar om området sin status i arealdelen til kommuneplanen og ev. detaljplanar for området. | | |
| **Plantype:** |  | Reguleringsplan Skriv ein X om det er ny plan som skal lagast. | |
|  | Reguleringsendring Skriv ein X om tinginga gjeld planendring. | |
| **Føremål med planen:** | Gje ei kortfatta skildring av målsettingar for planarbeidet og kva føremål som er aktuelle. | | |
| **Ca. tal einingar:** | Opplysningar om kor mange bustadeiningar, fritidshus, naust e.a. som det skal leggjast til rette for. | | |
| **Aktuelle tema for diskusjon:** | Om det er spesielle problemstillingar som gjeld for planområdet, skal dei listast opp her, t.d. konsekvensutgreiing, kartgrunnlag, vatn og avlaup, strandsoneproblematikk osb. | | |
| **Framlegg til plannamn:** | Plannamnet skal følgje reglane i nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og lov om stadnamn. | | |
| **Forslagsstillar:**  (skal alltid møte) | *Namn:* | | Fullstendig namn |
| *Telefon:* | | Telefon på dagtid, gjerne også mobilnr. |
| *E-post:* | | E-postadresse, ver obs på skrivefeil! |
| **Fagkunnig:**(skal alltid møte)  Dokumentasjon på kompetanse til fagkunnig skal sendast med bestilling av oppstartsmøte. | *Namn, firma:* | | Namnet til fagkunnig konsulent og firmanamnet om vedkomande representerer eit firma. |
| *Telefon:* | | Telefon på dagtid, gjerne også mobilnr. |
| *E-post:* | | E-postadresse, ver obs på skrivefeil! |
| **Ev. andre som stiller på møtet:**  (namn og funksjon) | Skriv namn, funksjon og gjerne kontaktinformasjon for ev. andre som skal delta på møtet. | | |
| **Andre opplysningar, ev. ønskje om dag/tid for møtet:** | Open post for supplerande informasjon. Om du har ønskje om spesiell dag/tid for møtet kan du ta det med her. | | |
| **Rekvirent:** | *Namn:* | | Namnet til den som tingar møtet. |
| *Telefon:* | | Telefon på dagtid, gjerne også mobilnr. |
| *E-post:* | | E-postadresse, ver obs på skrivefeil! |
| **Dato:** | Dato for dagen tinginga vert sendt. | | |
| **Underskrift:** | Signaturen til rekvirenten. | | |