



Høyanger *kommune*
Tenestemråde oppvekst

TILBOD

om

SKULEFRITIDSORDNING



2018/2019

TIL FORELDRE/FØRESETTE

Vi ønskjer med denne brosjyra å gjere deg kjend med tilbodet om skulefritidsordning i kommunen.

Vedtektene til skulefritidsordninga er godkjende av kommunestyret. Vedtektene inneheld opplysningar om føremål, opptaksreglar, oppseiing, foreldrebetaling m.m.

Det kan vere lokale vedtekter ved kvar skule som utfyller dei generelle vedtektene for skulefritidsordninga.

Dersom du har spørsmål, kan du kontakte oss eller skulane (telefonnummer til skulane står bak i brosjyra).

Med helsing
Tenesteområde oppvekst

Stig Engen
Kommunalsjef
Tlf 992 19 366/ 57 71 15 62
stig.engen@hoyanger.kommune.no

Jorunn Flæthe
konsulent
Tlf 57 71 15 64
jorunn.flæthe@hoyanger.kommune.no

Vedtekter for skulefritidsordninga i Høyanger kommune

Heimel: Opplæringslova §§ 13-7, 9a-1, 10-9 og 13-7
Forskrift til opplæringslova §§ 12-1d og 15

Eigarforhold

Høyanger kommune er eigar av skulefritidsordninga og har driftsansvar for tiltaket. Kommunen nyttar eigne lokale og organiserer tilbodet i skulen og/ eller barnehage. Rektor har det pedagogiske og administrative ansvaret for drifta. Samarbeidsutvalet og foreldrerådet ved skolen er styringsorgan for SFO.

Føremål

Skulefritidsordninga skal vere eit frivillig pedagogisk tilbod med gode vilkår for leik -, kultur- og fritidsaktivitetar i god omsorg og tilsyn og som del av skulen si samla verksemd.

Målgruppe

Skulefritidsordninga i Høyanger kommune er eit tilbod for alle barn i 1. – 4. klasse og for barn med funksjonshemmingar i 5. – 7. klasse. Søknad og opphald for funksjonshemma barn gjeld for eitt år.

Opptaksreglar

Ledige plassar - søknad

Eitt år i skulefritidsordninga samsvarer med skuleåret sin start og slutt, 01.08. – 31.07. Det er eitt hovudopptak i året. **Søknadsfrist er 15. mars.**

Barn som har plass i skulefritidsordninga treng ikkje søkje på nytt, men skal innan fristen 15. mars gi rektor skriftleg melding om at barnet vil nytte plassen også neste skuleår. Dersom barnet/eleven bytter skule, skal det søkjast om plass ved SFO ved den nye skulen.

Funksjonshemma barn som har nytte av opphald i skulefritidsordninga skal prioriterast.

Opptak

I Høyanger kommune er ansvar for opptak av barn i skulefritidsordninga lagt til kvar skule.

- Rektor ved skulen gjer opptak
- Klage på opptak skal sendast skulen v/rektor.
- Formannskapet er klageorgan.

Det er høve til å søke om plass i SFO gjennom heile året, og søknaden blir handsama straks. Dei som søkjer får elektronisk stadfesting på at søknaden er motteken. Det blir sendt ut skriftleg melding ved tildeling av plass.

Ekstra ferietilbod

Kommunen tilbyr ekstra ferietilbod frå siste skuledag og til sommarstenging.

Tilsvarande ekstra ferietilbod kan organiserast frå ca 1. august (etter sommarstenging) og fram til første skuledag.

Kommunen tilbyr også ekstra ferietilbod i haust og vinterferie.

Det skal søkjast ekstra for bruk av desse tilboda. Det skal betalast særskilt for det opphaldet som er tinga. Særskilde søknadsfristar skal følgjast for ferietilboda.

Søknadsfrist sommartilbod : 15. mai

Søknadsfrist haust/vinterferie: 1. september / 15. januar

Tilbodet kan driftast under føresetnad av:

- Høyanger skule: brukartal må vere minimum 5
- Dei andre skulane har samarbeid med barnehagane

Oppseiing

1. Barn, opptekne i skulefritidsordninga, skal betalast for ut skuleåret.
2. Oppseiingstid er ein måned. Oppseiinga skal gjerast elektronisk, innan den 1. eller 15. i månaden. Oppseiing av plass i SFO med verknad frå 1. juni og seinare i skuleåret (oppseiing frå 1. mai og seinare), kan ikkje godkjennast, med unntak av oppseiing som følge av flytting.
3. Andre årsaker kan etter søknad, gi grunn til fritak for foreldrebetaling for deler av skuleåret. Skriftleg søknad sendast Høyanger kommune.

Foreldrebetaling

Kommunestyret fastset betalingsssatsar og storleik på søskenmoderasjon som blir gitt for barn nr 2 – 3 – 4, høvesvis 25% - 40% - 50%. (Dersom søsken går i barnehage og/ eller i SFO, skal det betalast fullt for den plassen som er dyrast).

For ferietilbod blir det fastsett ein dagsats. Det er ikkje søskenmoderasjon på denne satsen.

Betalingsssatsane gjeld til vanleg budsjettåret og foreldrebetalinga kan endrast i løpet av eit skuleår. Foreldrebetaling for 10 mnd tilbod, blir kravd inn over 11 månader per år. Betalingsfri måned er juli. Betaling skjer forskotsvis til økonomiavdelinga i Høyanger kommune per 20. kvar måned.

Ekstra ferietilbod blir fakturert den månaden tilbodet brukast.

Dersom foreldrebetaling har stått til forfall etter første betalingsvarsel, blir barnet oppsagt frå plassen.

Når kommunen seier opp plassen, gjeld oppseiinga straks.

Rådmannen kan i særskilte høve fråvike reglane etter søknad.

Den enkelte skulefritidsordning kan kreve betaling ved sein henting av barn. Slik praksis skal vere gjort kjent for foreldra.

Det er høve til å kjøpe ekstra time- og dagplass, dersom det er ledig kapasitet.

Kompetansebygging/planlegging

Personalet i skulefritidsordninga skal delta i planlegging av skule- og SFO-året og følge kurs som skuleleiinga meiner er tiltak som hevar kvaliteten på arbeidet og tilbodet som barna får i SFO.

Personalet skal ha fem planleggingsdagar i skuleåret, og dagane er lagt til skulefrie dagar.

Desse planleggingsdagane er SFO-tilbodet stengt for brukarane.

Dagleg opphaldstid og årleg opningstid

Skulefritidsordninga følgjer skuleåret og er open alle yrkedagar.

I desember held SFO ope frå siste skuledag til og med 23. desember.

SFO held stengt dagane mellom palmesøndag og skjærtorsdag, og 4 veker i juli (heile veker).

Dagleg opningstid er frå kl 06.30 til kl 16.15. Det er høve til lokale tilpassingar.

Leiing og bemanning

Rektor er fagleg og administrativ ansvarleg for skulefritidsordninga ved skulen.

Dagleg leiing kan vere/ er delegert til avdelingsleiar/baseansvarleg.

Leiingsressurs drøftast i høve oppstart før kvart skuleår.

Ved bemanning i skulefritidsordninga gjeld:

0 – 15 barn: **inntil** 100 % stilling

Frå 16 barn: utløyser dette ressursar tilsvarande 6,7 % pr barn

I høve bemanning for barn med spesielle behov drøftast dette individuelt i kvar einskild sak.

Vedteke av Høyanger kommunestyre i møte 08.05.18, sak 023/18.

Søknad om plass, endring eller oppseiing skal gjerast elektronisk via heimesida vår: www.hoyanger.kommune.no

**Du finn lenke til *Visma Flyt skole under Oppvekst – SFO:*
*Søknad, endring av plass og oppseiing må gjerast ved å logge på Visma Flyt Skole.***

Dersom du treng hjelp kontakt **skulen** eller oppvekstkontoret 57711564.

Foreldrebetaling

Betalingssatsar pr. mnd	(sist endra 01.01.2018)
1/1 plass	kr 2 085 pr mnd
½ plass (inntil 14 t/v)	kr 1 330 pr mnd
Inntil 8 timar for veka	kr 755 pr mnd
Dagplass	kr 200
Pris pr time	kr 60

Betalinga tilsvarear ti månader opningstid (skulestart-skuleslutt) og er lagt over 11 månader (aug-juni), med betalingsfri månad i juli.

Borna må hentast før stengetid eller til avtala tid, dersom det ikkje blir gjort, kan det medføre ekstra rekning. (Info får ein hos skulen/dagleg leiar)

Berre ved Høyanger skule
+ Matpengar (frukt, m.m.): kr 30 pr. mnd

Søskenmoderasjon

Dersom søsken går i barnehage og/eller i skolefritidsordning, skal det betalast fullt for den plassen som er dyrast.

Moderasjon gjeld for heildags- og korttidsbarnehagar, og for skolefritidsordninga.

- Barn nr. 2 – 25 % reduksjon i foreldrebetalinga.
- Barn nr. 3 – 40 % reduksjon i foreldrebetalinga.
- Barn nr. 4 – 50 % reduksjon i foreldrebetalinga

Dagplass/ferietilbod

Ved kjøp av dagplass/ferietilbod utløyser det ikkje søskenmoderasjon.

Kommunestyret har vedteke ordning med redusert pris (sats kr 120) for dagplass, for familiar med brutto løns- og kapitalinntekt inntil 5G, f.t. kr 484 415.

Søknad med godkjent dokumentasjon (skattemelding) sendast/leverast:

Høyanger kommune, Postboks 159, 6991 Høyanger evt postmottak@hoyanger.kommune.no

Vi tek atterhald om endring i løpet av skoleåret.

Informasjon om redusert plass i SFO

SFO har opningstid slik:

kvar dag i skuleåret: kl 06.30 - 08.15 og frå kl 12.15/13.00/14.00 - 16.15.

i skuleferiar: kl 06.30 - kl 16.15, eller etter behov.

Ordninga med halv plass gjeld t.o.m. 14 timar/veka, og korleis desse timane skal nyttast avtalast mellom brukar og SFO. (Før/etter skuletid, evt begge deler). Dette gjeld også for plass inntil 8 t/v.

Endring av plass-storleik i SFO

Ved endring av plass-storleik i SFO (frå 1/1 til ½ eller 8 t/v og ved auke av plass), vil dette gjelde frå den 1. eller 15. i månaden etterpå. Ved spesielle høve kan endring gjelde frå annan dato.

Alle skolane våre har tilbod om skulefritidsordning:

Høyanger skulefritidsordning

Konstituert rektor: Odd Willy Knudsen
Dagleg leiar: Anita Sæle
Wilh. Buggesgate 6
Postboks 74
6991 HØYANGER
Tlf 992 19 359 (1. kl)
Tlf 992 19 378 (2.-4. kl)
Tlf 57 71 00 00

kl. 06.30 - kl. 16.15

Kyrkjebø skulefritidsordning

Rektor: Bjørn Berge
Dagleg leiar: Therese Berge Søreide
Furevegen 1
6995 KYRKJEBØ - Tlf. 57 70 75 80

kl. 06.30 - kl. 16.15

Vadheim skulefritidsordning

Rektor: Åge Sagen
6996 VADHEIM - Tlf. 57 71 09 10

kl. 06.30 - kl. 16.15

Bjordal skulefritidsordning

Rektor: Kjerstin Solend
Dagleg leiar: Teresa Anna Førde
5962 BJORDAL – TLF. 57714270 eller barnehagen 57714277

kl. 07.30 – kl. 16.15

Lavik skulefritidsordning

Rektor: Hildegunn Hatlem
6947 LAVIK – Tlf. 57714080

kl. 06.45 – kl 16.15